



SMK Taman Ria  
89207 Tuaran, Sabah



Site  
Perniagaan



Group  
Telegram

# MODUL BERFOKUS III

## PERNIAGAAN TINGKATAN 5

### SPM 2023

Nama Murid	
Kelas	
Sasaran SPM	

Edisi  
Ke-4

Scan untuk  
jawapan Modul



## *Panduan Menggunakan Modul ini*

1. **Modul Berfokus III edisi-4** ini menghendaki calon memberikan jawapan dalam bentuk '**kata kunci utama**' sebagai **kunci sumber makah** dalam kertas 2.
2. Modul ini bersandarkan '**Tulis Sedikit Tapi Dapat Banyak Markah**' dalam kertas 2 memudahkan calon Perniagaan SPM lebih **focus, faham dan ingat** kata kunci.
3. Modul ini menekankan subtopik popular **berdasarkan analisis soalan SPM kertas 2** sebenar agar calon dapat memberi fokus kepada bab dan subtopik yang penting.
4. Modul ini sesuai untuk latihan ulangkaji dan boleh dijadikan **nota rujukan utama / nota I-Think** untuk calon Perniagaan SPM sebelum menghadapi *exam*.
5. Jawapan dalam modul ini ditambah baik dengan adanya **audio dan visual** yang boleh rujuk di **Channel Cikgu Donny**.
6. Semoga modul ini memberi manfaat kepada semua calon Perniagaan SPM 2023.



**Channel YT Cikgu Donny**

### KESILAPAN YANG SERING DILAKUKAN OLEH CALON DALAM KERTAS 2;

1. Tidak memahami Kata Tugas Soalan dan Kehendak Soalan
2. Jawapan calon Tidak berdasarkan Jumlah Markah diberi
3. Tiada kepala Jawapan
4. Jawapan Bukan Bentuk Fakta atau Huraian Ringkas
5. Jawapan Tidak Dikaitkan dengan Situasi
6. Jawapan menggunakan Bahasa / Ayat sukar difahami / Dialek Tempatan / Ayat Tidak lengkap
7. Penggunaan Istilah Tidak Tepat
8. Pengulangan Fakta / Huraian
9. Tulisan Jawapan Sukar dibaca
10. Tidak Tahu Membahagikan Masa Menjawab Soalan

#### *Kata Tugas Soalan Kertas 2*

**Perbandingan / bandingkan -Jawapan anda**  
Perlu ada persamaan / kelebihan  
(sekurang-kurangnya satu)

**[1F / 1H] = 1 Markah** dan  
Perbezaan / kelemahan (rujuk markah)  
**[1F + 1F] = 2 Markah**

**Bagaimanakah -Jawapan anda mesti memberikan**  
Peranan / kaedah / Langkah-langkah / Cara-cara  
**[1F / 1H] = 1 Markah**

**Mengapakah -Jawapan anda mesti**  
memberikan  
kelebihan / kelemahan  
**[1F / 1H] = 1 Markah**

**Cadangkan / Sarankan / Syorkan -**  
**Jawapan anda**  
Memberikan cadangan / saranan / Idea  
Fakta / Huraian ringkas  
**[1F / 1H] = 1 Markah**



Channel YT Cikgu Donny

## *Isi Kandungan*

Bil	Kandungan	Muka surat
1.	<b>Bab 1: Pengurusan Sumber Manusia</b> 1.0 Pengenalan 1.1 Definisi Pengurusan Sumber Manusia 1.2 Peranan Pengurusan Sumber Manusia 1.4 Aspek Pengelolaan Sumber Manusia Dalam Perniagaan 1.5 Hubung kait Kemahiran Kebolehkkerjaan dengan Kejayaan 1.6 Mencipta Satu Struktur Organisasi Perniagaan 1.7 Sistem Penggajian Sesebuah Organisasi Perniagaan	6 6 7 – 8 9 – 10 11 – 13 14 – 15 16 – 18
2.	<b>Bab 2: Pengurusan Sumber Fizikal &amp; Teknologi</b> 2.1 Tujuan Mengurus Sumber Fizikal Operasi Perniagaan 2.2 Prosedur Mengurus Sumber Fizikal dalam Operasi Perniagaan 2.3 Tujuan Mengurus Sumber Teknologi Operasi Perniagaan 2.4 Prosedur Mengurus Sumber Teknologi dalam Operasi	20 21 - 22 23 24 - 25
3.	<b>Bab 3: Sumber Pembiayaan Perniagaan</b> 3.1 Sumber Pembiayaan untuk Sesebuah Perniagaan 3.2 Jenis Pembiayaan Dalaman & Luaran Yang Sesuai Untuk Perniagaan 3.4 Kekuatan & Kelemahan Jenis Pembiayaan Untuk Sesebuah Perniagaan 3.5 Prosedur Mendapatkan Sumber Pembiayaan Untuk Sesebuah Perniagaan	27 28 – 29 30 – 31 32
4.	<b>Bab 4: Penyata Kewangan Perniagaan</b> 4.1 Definisi Penyata Kewangan 4.2 Butiran dalam Penyata Kewangan 4.3 Pihak Berkepentingan Kepada Penyata Kewangan Perniagaan 4.4 Menganalisis Kepentingan Penyata Kewangan kepada Perniagaan	34 35 – 37 38 39 - 42
5.	<b>Bab 5: Persediaan Menjadi Usahawan</b> 5.1 Ciri-ciri Keperibadian Usahawan, Kekuatan Diri & Kelebihan Menjadi Usahawan 5.2 Faktor <sup>2</sup> Penyumbang untuk Memulakan Perniagaan 5.3 Kelebihan Berniaga Sebagai Satu Peluang Kerjaya	44 – 46 47 – 49 50
6.	<b>Bab 6: Persediaan Memulakan Perniagaan</b> 6.1 Akta-Akta Penubuhan Sesebuah Entiti Perniagaan 6.2 Prosedur Pendaftaran Sesebuah Entiti Perniagaan 6.3 Tanggungjawab yang Perlu Dipatuhi oleh Usahawan setelah Mendaftarkan Perniagaan 6.4 Dokumen Perniagaan yang Perlu Disimpan 6.8 Persediaan untuk Menjalankan Aktiviti Pemasaran & Jualan bagi Produk / Perkhidmatan	52 53 – 54 55 56 – 57 58 – 60
7.	<b>Bab 7: Merancang Pengendalian Perniagaan</b> 7.1 Merancang Pengendalian Perniagaan	62

# **BAB 1:**

# **PENGURUSAN**

# **SUMBER**

# **MANUSIA**

1.0 Pengenalan

**Pengurusan Sumber Manusia**

3 kata kunci untuk 3 markah

This diagram features a central rounded rectangle labeled 'Pengurusan Sumber Manusia'. To its left is a circle containing the text '3 kata kunci untuk 3 markah'. Three lines extend from the right side of the central box to three empty rounded rectangular boxes stacked vertically, intended for students to write key words.

**Sumber Manusia**

This diagram features a rounded rectangle labeled 'Sumber Manusia' on the left, connected by a line to a single large empty rounded rectangular box on the right, intended for a student to write a key word.

1.1 Definisi Pengurusan Sumber Manusia

6 kata kunci untuk 6 markah

**Kepentingan Pengurusan Sumber Manusia**

This diagram features a central rounded rectangle labeled 'Kepentingan Pengurusan Sumber Manusia'. Six lines radiate from this central box to six empty rectangular boxes of various orientations (horizontal and vertical) arranged around it, intended for students to write key words.

1.2 Peranan Pengurusan Sumber Manusia

SPM  
2020

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Merancang, Perekrutan, kontrak dan deskripsi tugas pekerja

- Mewujudkan semangat berpasukan
- Perkongsian pengetahuan dan kemahiran

- \_\_\_\_\_

Peranan Pengurusan  
Sumber Manusia

Prestasi Pasukan

- Memerlukan kemahiran dan pengetahuan baharu
- Membantu perniagaan bersaing dalam pasaran
- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

SPM  
2020

SPM  
2020

1.2 Peranan Pengurusan Sumber Manusia

SPM  
2019, 2020,  
2021, 2022

SPM  
2019

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- Membangunkan bakat pekerja
- \_\_\_\_\_
- Meningkatkan daya saing
- \_\_\_\_\_

**Membentuk persekitaran kerja harmoni**

**Peranan Pengurusan Sumber Manusia**

SPM  
2021

**Pemantapan budaya profesional**

- Penamatan kerja secara wajib
- Penamatan kerja secara sukarela
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

SPM  
2020, 2021

1.4 Aspek Pengelolaan Sumber Manusia Dalam Perniagaan

SPM  
2020, 2022

[Empty box for notes]

[Empty box for notes]

3 kata kunci untuk 3 markah

Penempatan pekerja dan fasiliti berkaitan

Contoh:

[Empty box for notes]

Standard prosedur operasi (SOP)

[Empty box for notes]

Contoh:

[Empty box for notes]

SPM  
2020, 2021

[Empty box for notes]

Penghargaan dan Hukuman

Contoh:

1.4 Aspek Pengelolaan Sumber Manusia Dalam Perniagaan

SPM  
2020,  
2021,2022

Penyelesaian Masalah

Contoh:

SPM  
2020,  
2021,2022

Sistem  
Penggajian

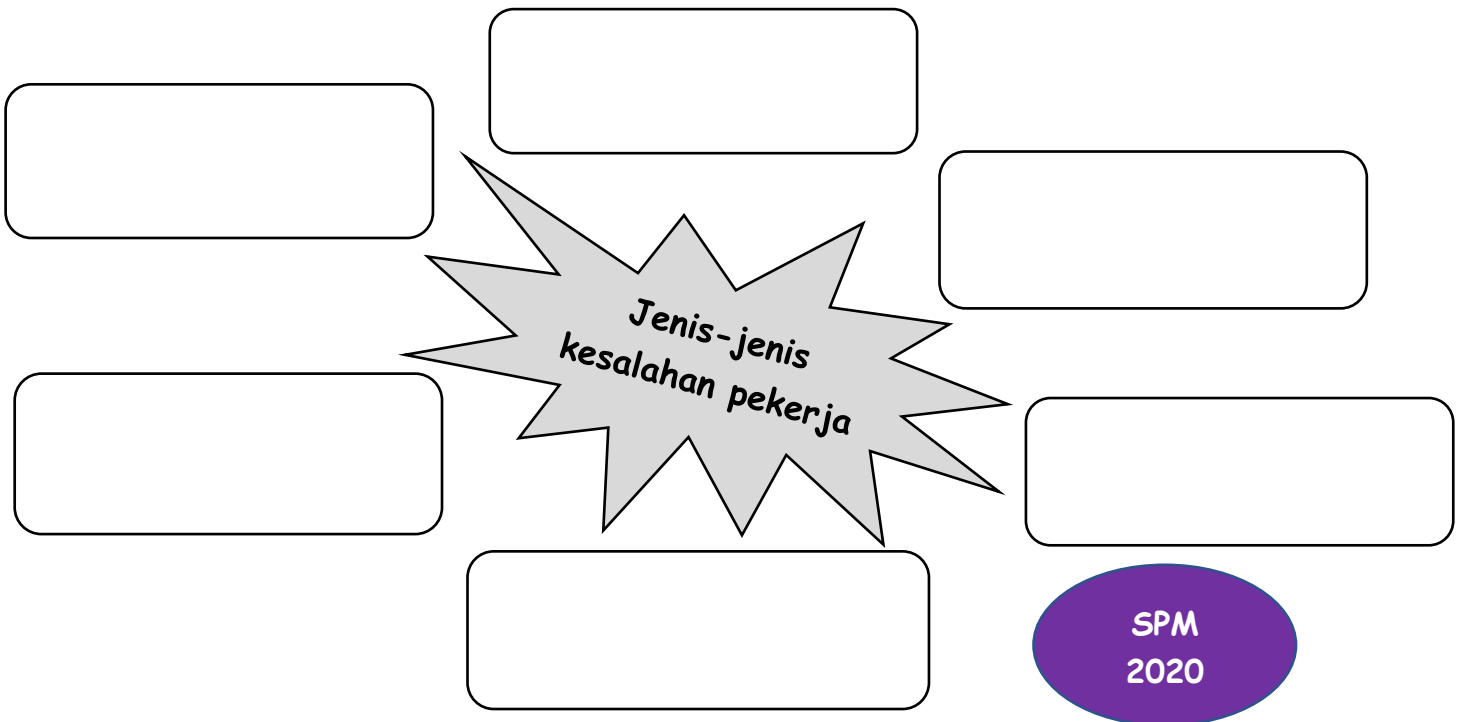
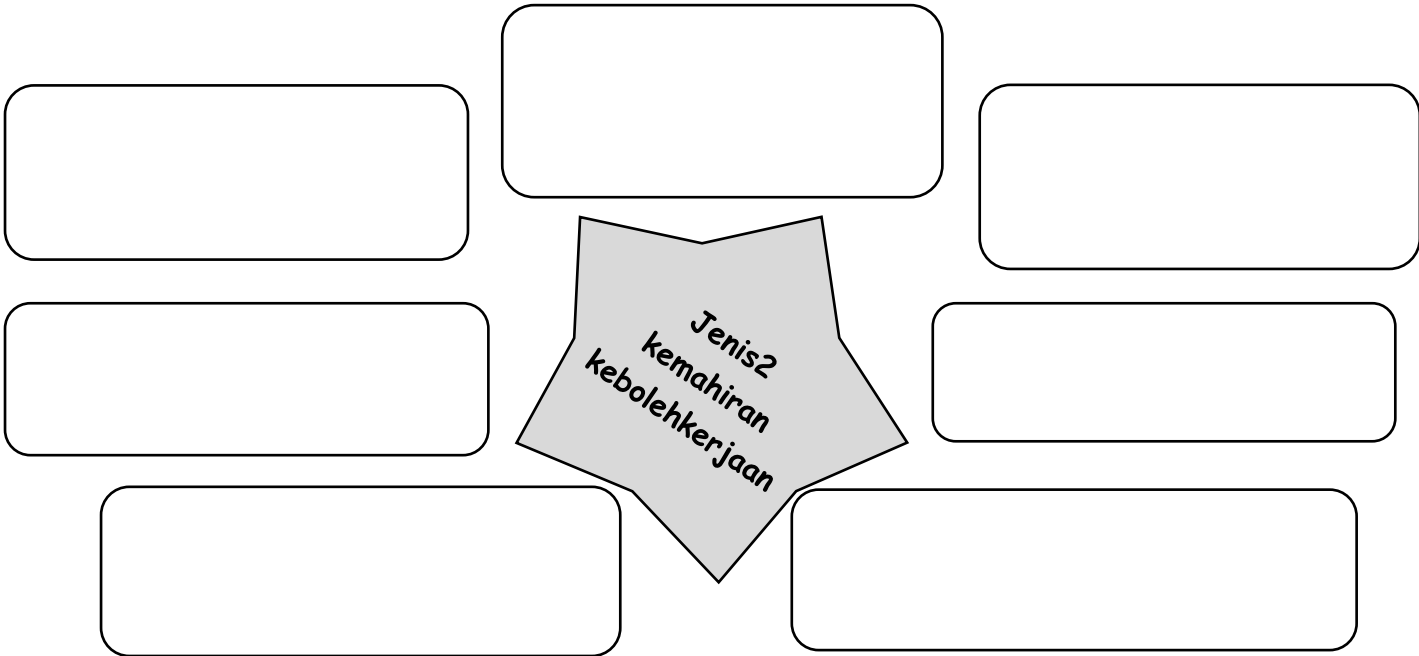
Contoh:

1.5 Hubung kait Kemahiran Kebolehkerjaan dengan Kejayaan

2 kata  
kunci untuk  
2 markah

Definisi  
Kebolehkerjaan

1.5 Hubung kait Kemahiran Kebolehkerjaan dengan Kejayaan



1.5 Hubungan kait Kemahiran Kebolehakerjaan dengan Kejayaan

SPM  
2021

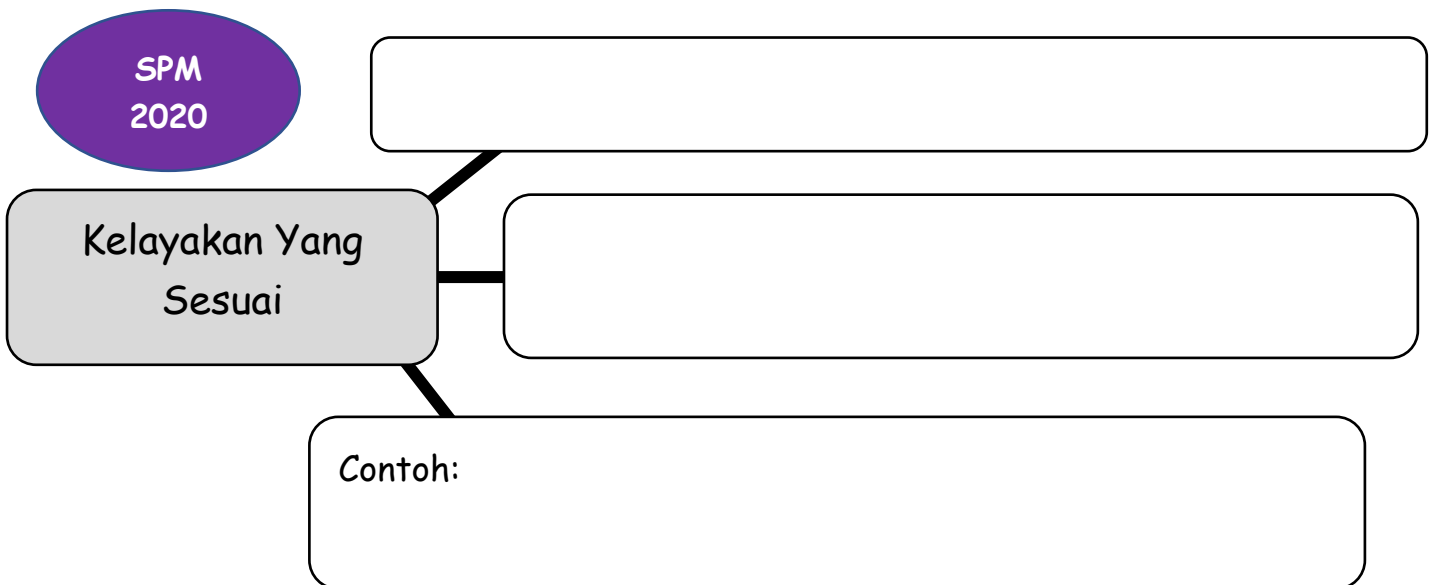
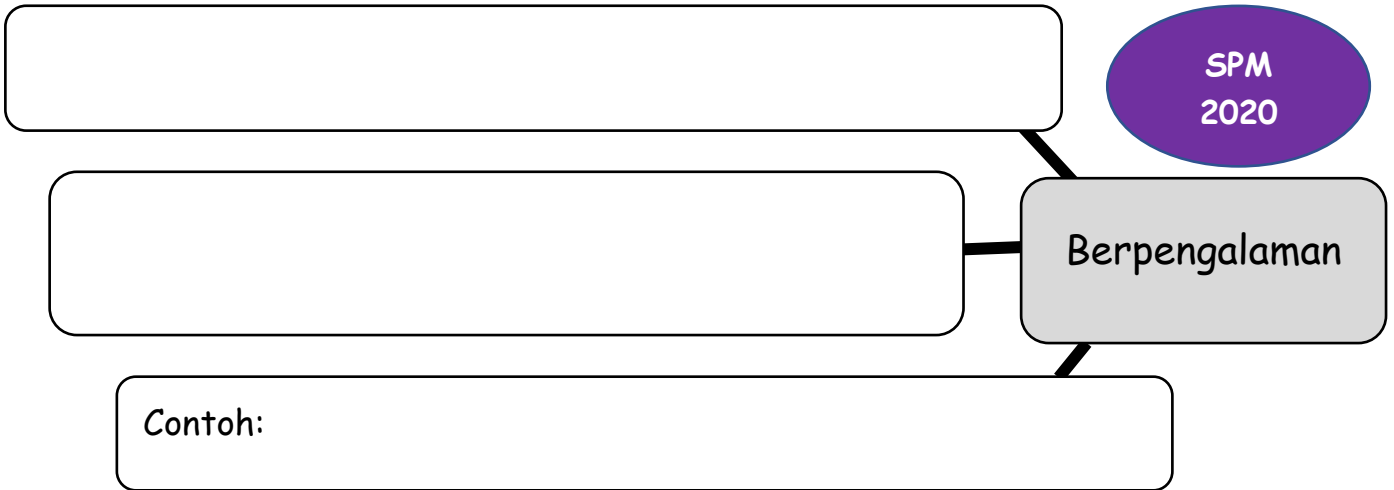
Langkah<sup>2</sup> Menangani  
Masalah Pekerja  
Tidak Beretika

6 kata  
kunci untuk  
6 markah

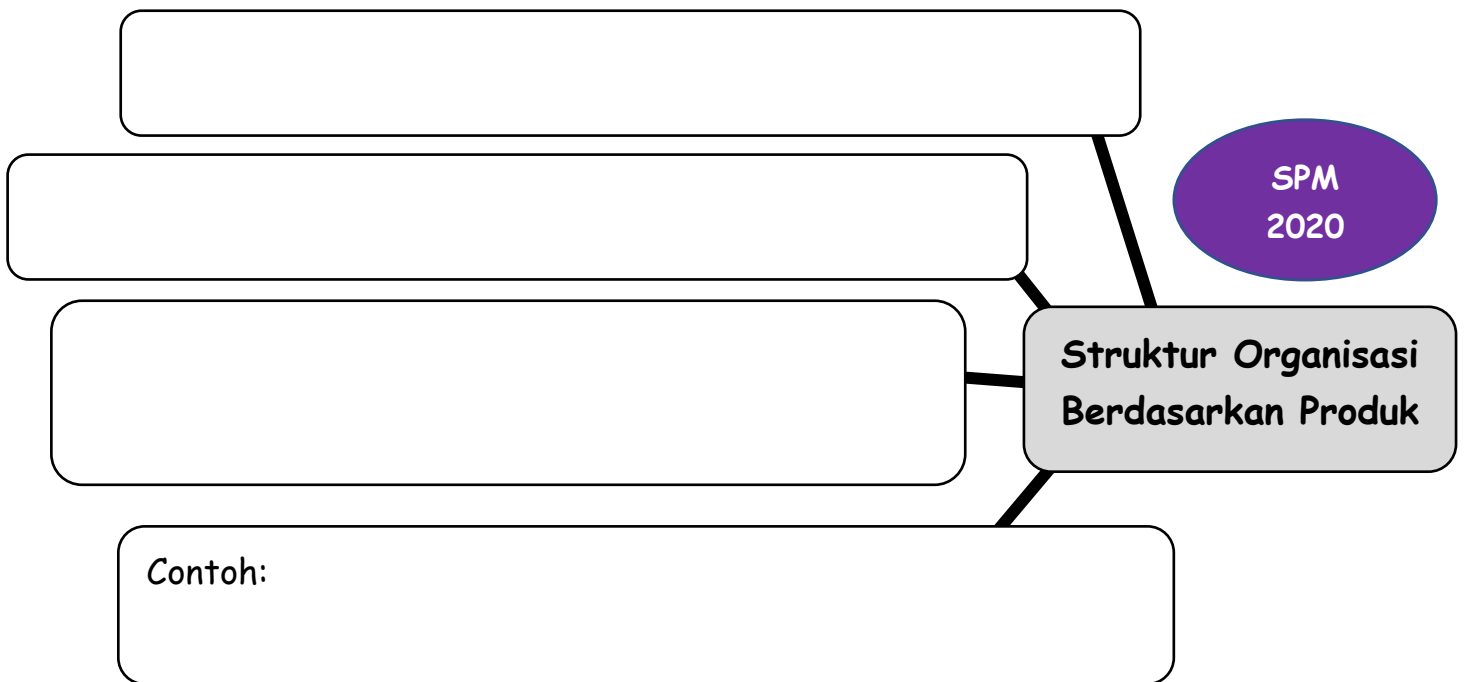
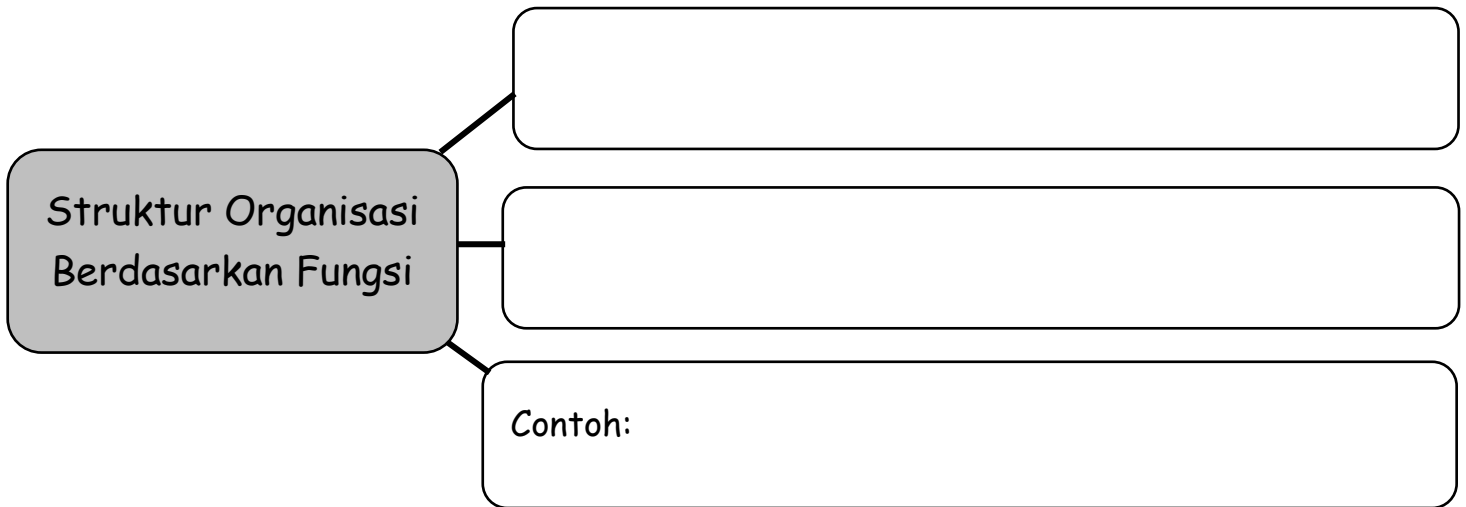
SPM  
2020

Berpengetahuan  
tentang produk &  
perkhidmatan

Contoh:



1.6 Mencipta Satu Struktur Organisasi Perniagaan



1.6 Mencipta Satu Struktur Organisasi Perniagaan

SPM  
2021

**Struktur Organisasi Berdasarkan Pelanggan**

Contoh:

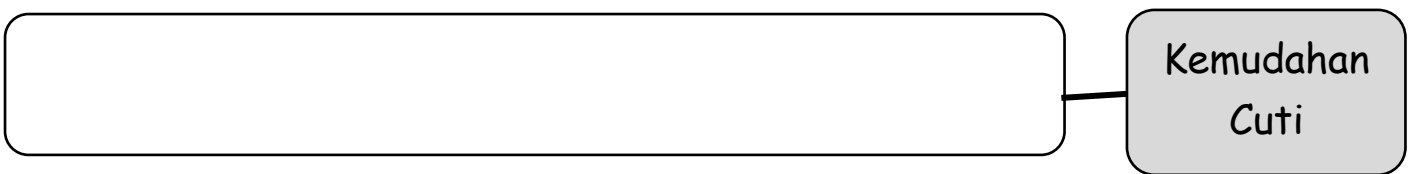
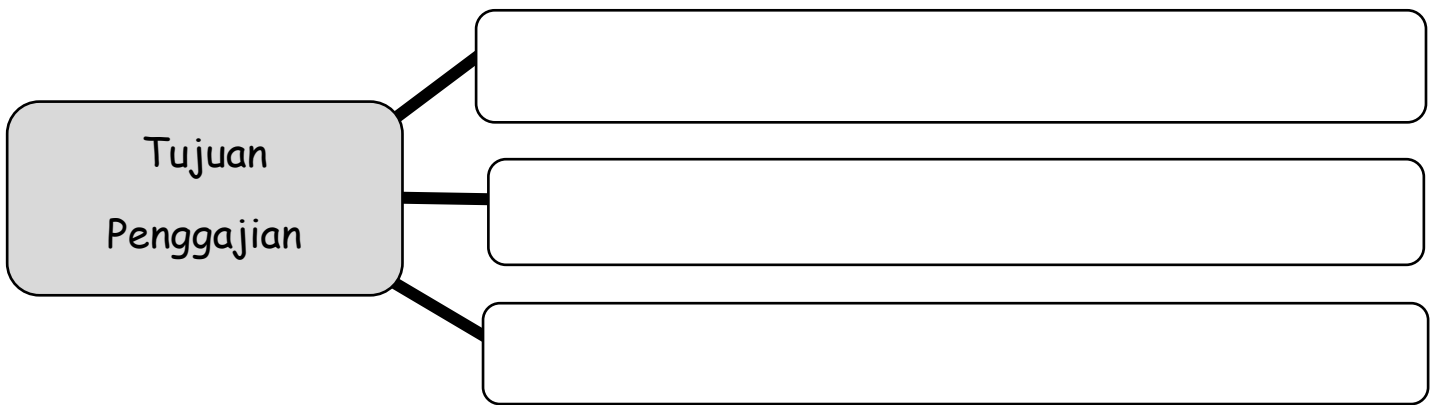
SPM  
2021

**Kelebihan Struktur Organisasi Berdasarkan Pelanggan**

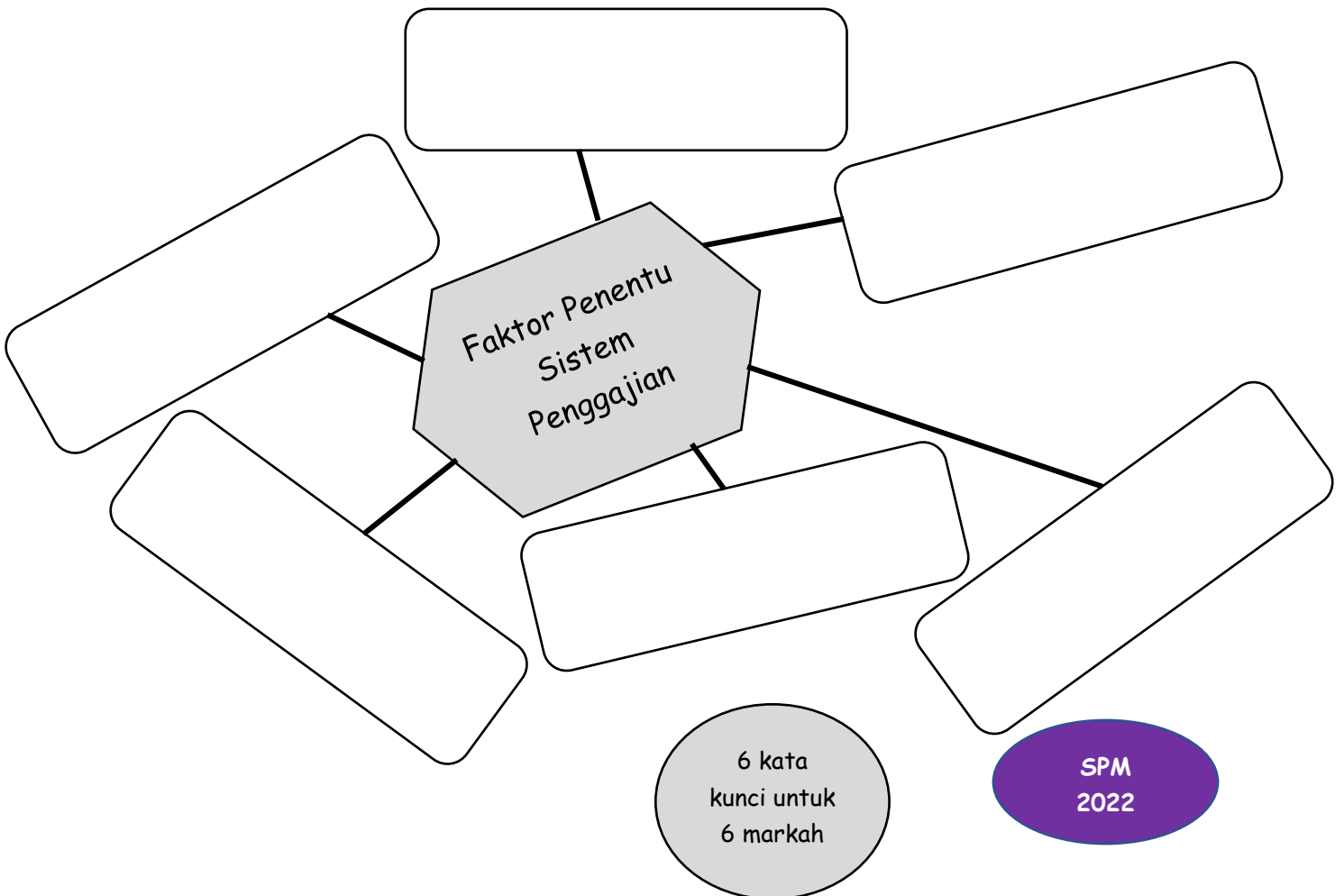
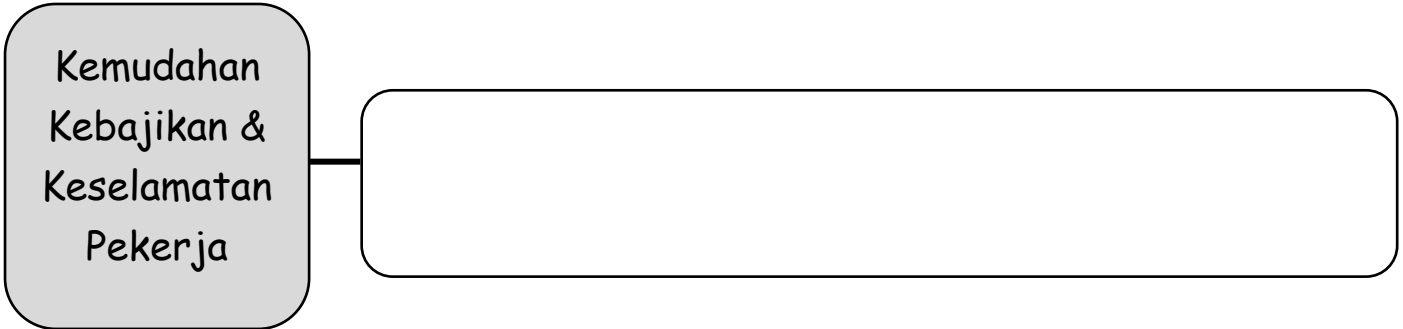
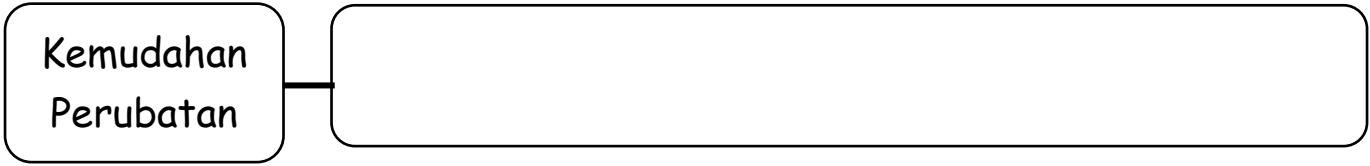
Dapat memenuhi keperluan / kehendak pengguna

6 kata kunci untuk 6 markah

1.7 Sistem Penggajian Sesebuah Organisasi Perniagaan



1.7 Sistem Penggajian Sesebuah Organisasi Perniagaan



SPM  
2022


Sebab<sup>2</sup> Pekerja asing  
diperlukan di  
Kawasan pembinaan

6 kata  
kunci untuk  
6 markah

SPM  
2022

Kelebihan<sup>2</sup> bekerja di  
persekitaran kerja  
positif dan harmoni

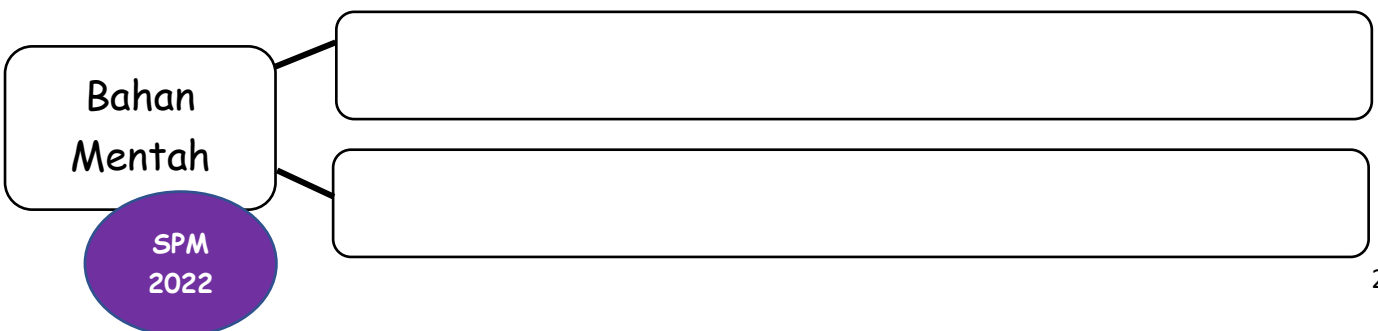
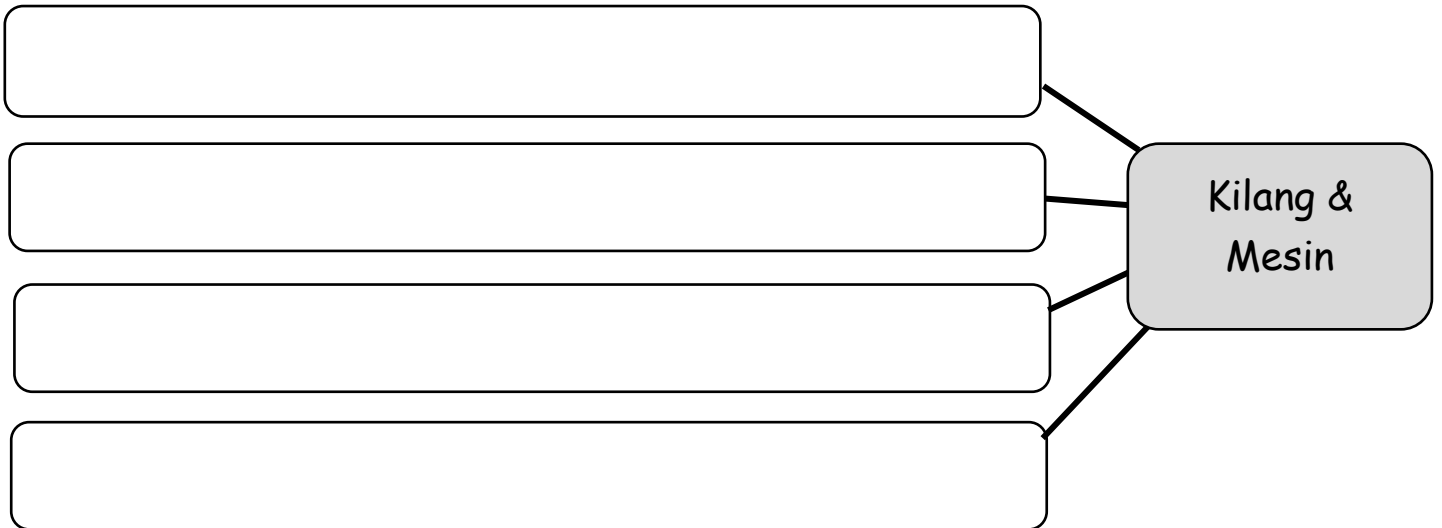
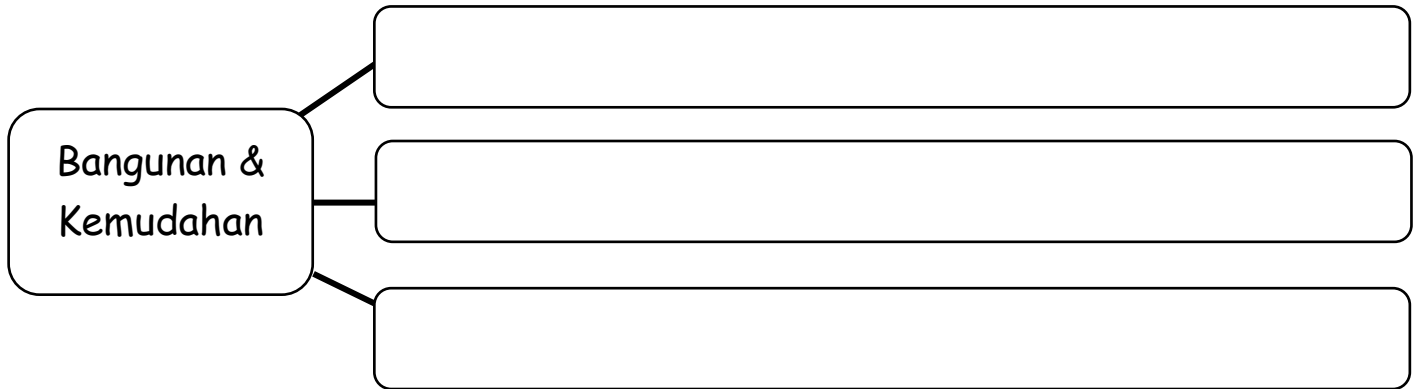
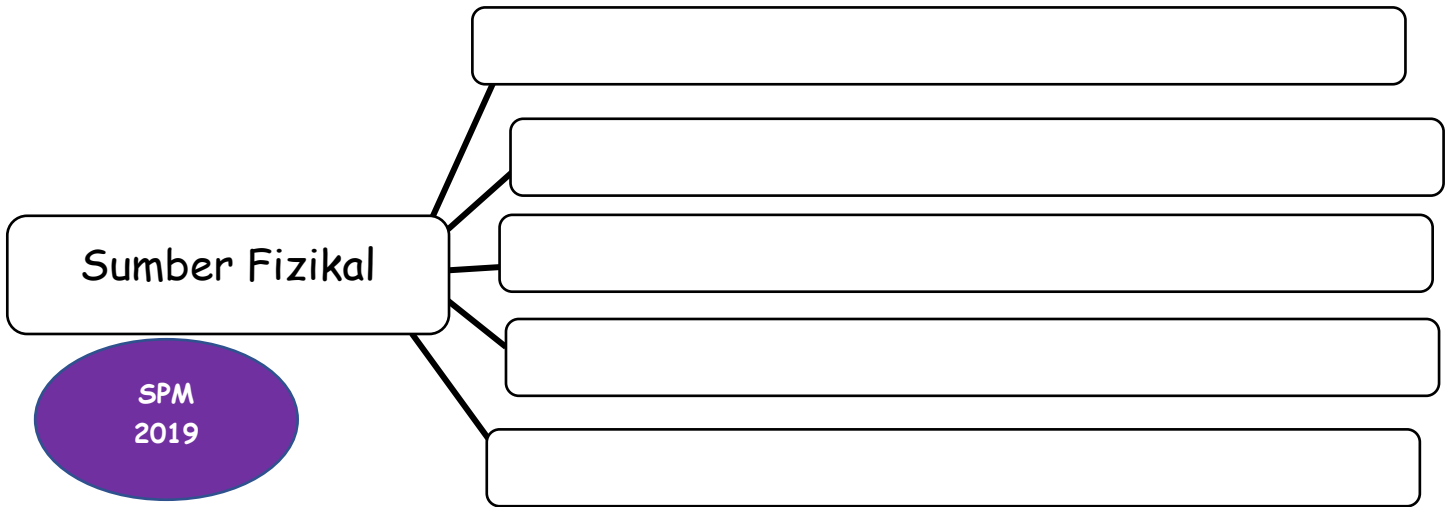
6 kata  
kunci untuk  
6 markah



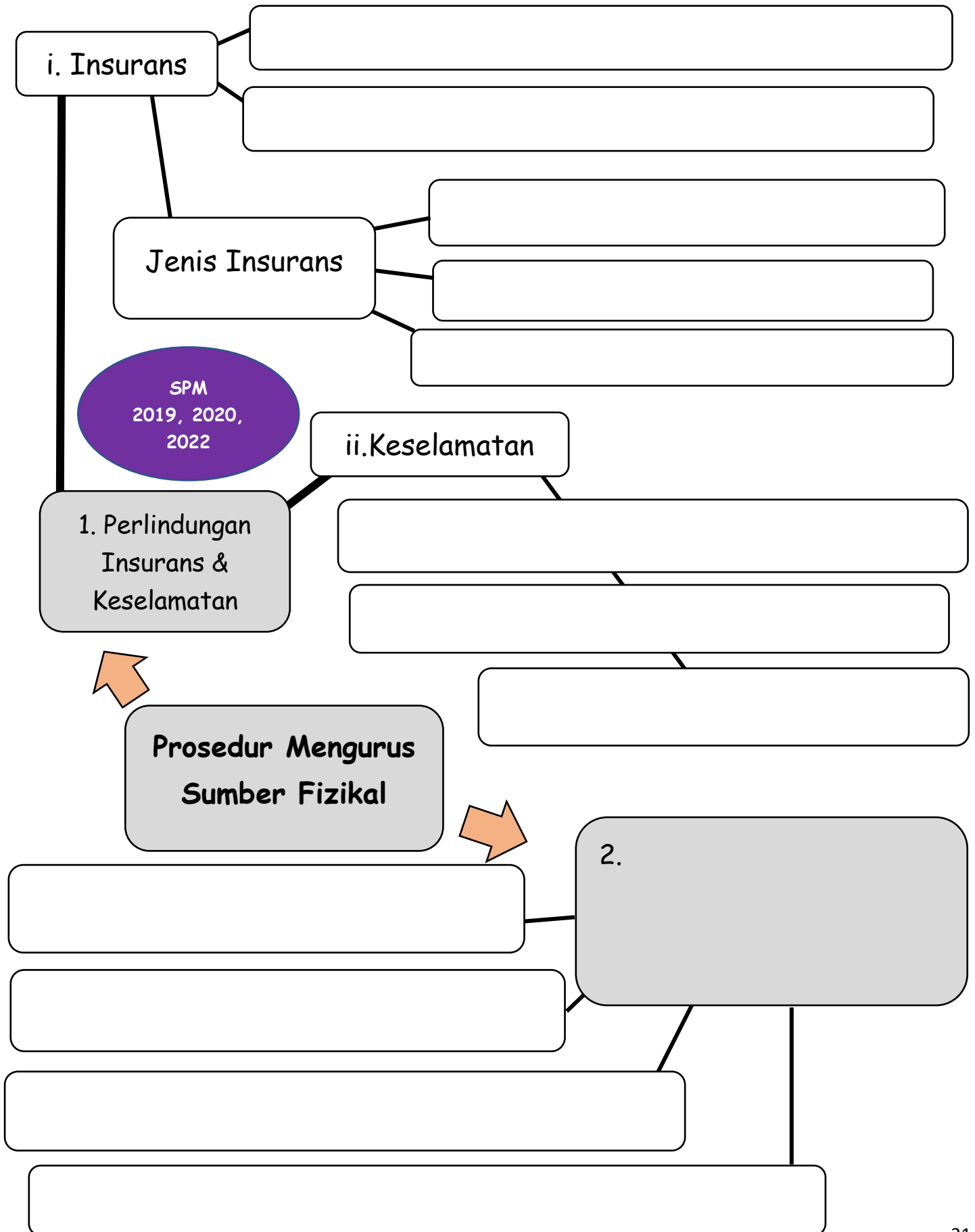
# **BAB 2**

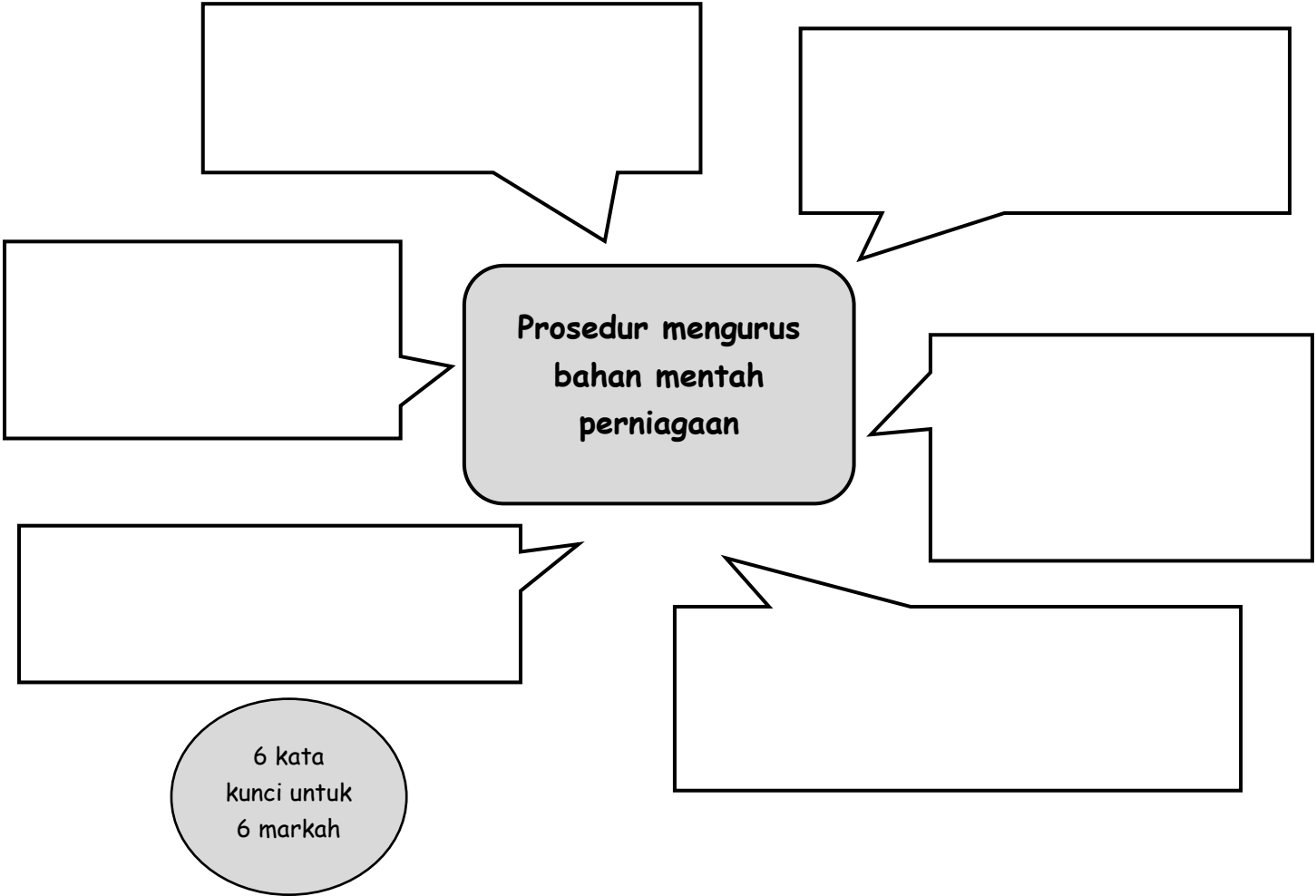
## **PENGURUSAN SUMBER FIZIKAL & TEKNOLOGI**

2.1 Tujuan Mengurus Sumber Fizikal Operasi Perniagaan



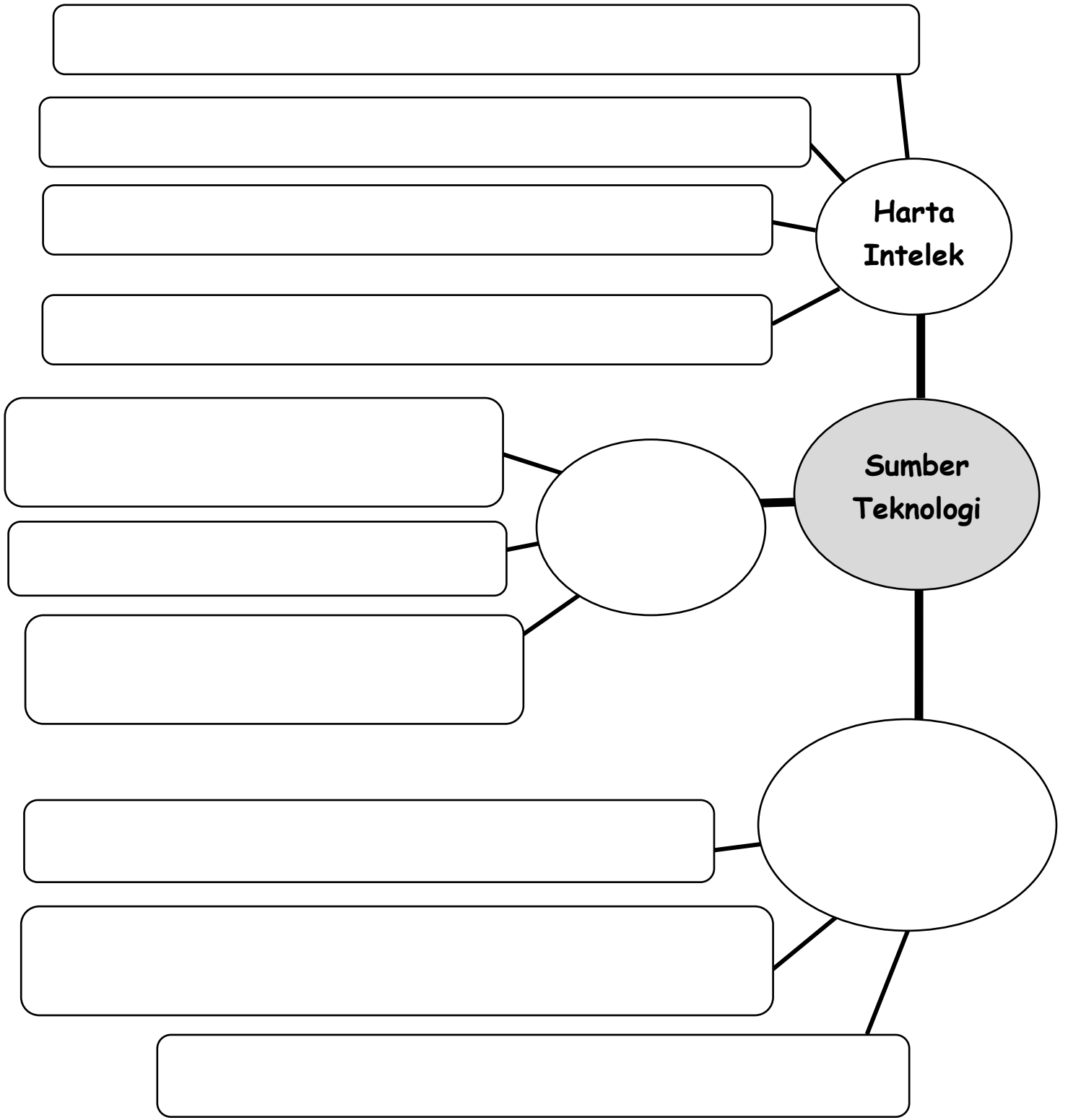
2.2 Prosedur Mengurus Sumber Fizikal dalam Operasi Perniagaan





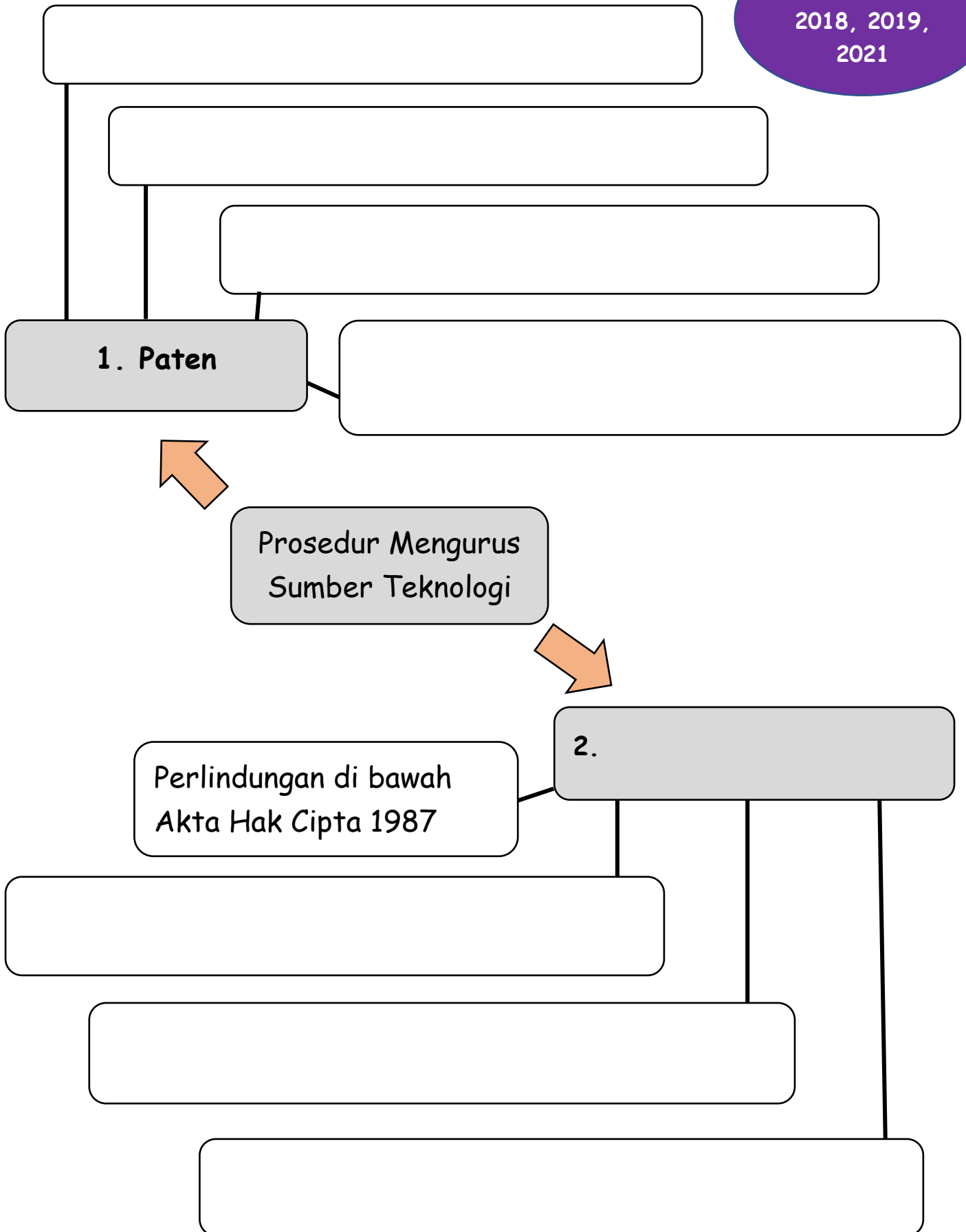
2.3 Tujuan Mengurus Sumber Teknologi Operasi Perniagaan

SPM  
2019



2.4 Prosedur Mengurus Sumber Teknologi dalam Operasi

SPM  
2018, 2019,  
2021



6 kata kunci untuk 6 markah

**Prosedur mengurus inovasi minuman kesihatan perniagaan**

**Kepentingan kemahiran dan pengalaman dalam sumber teknologi**

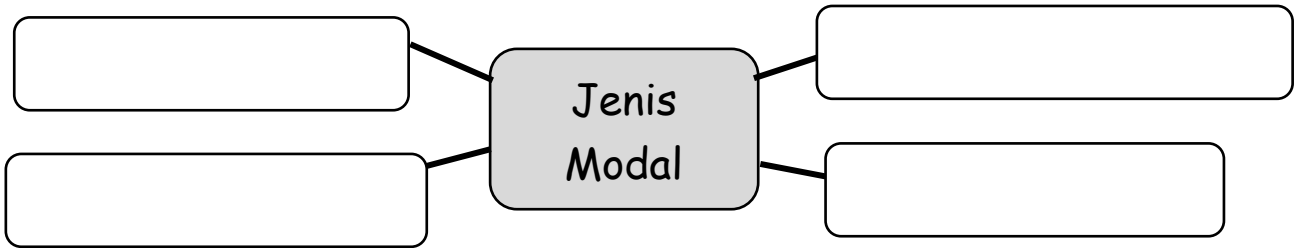
# **BAB 3:**

# **SUMBER**

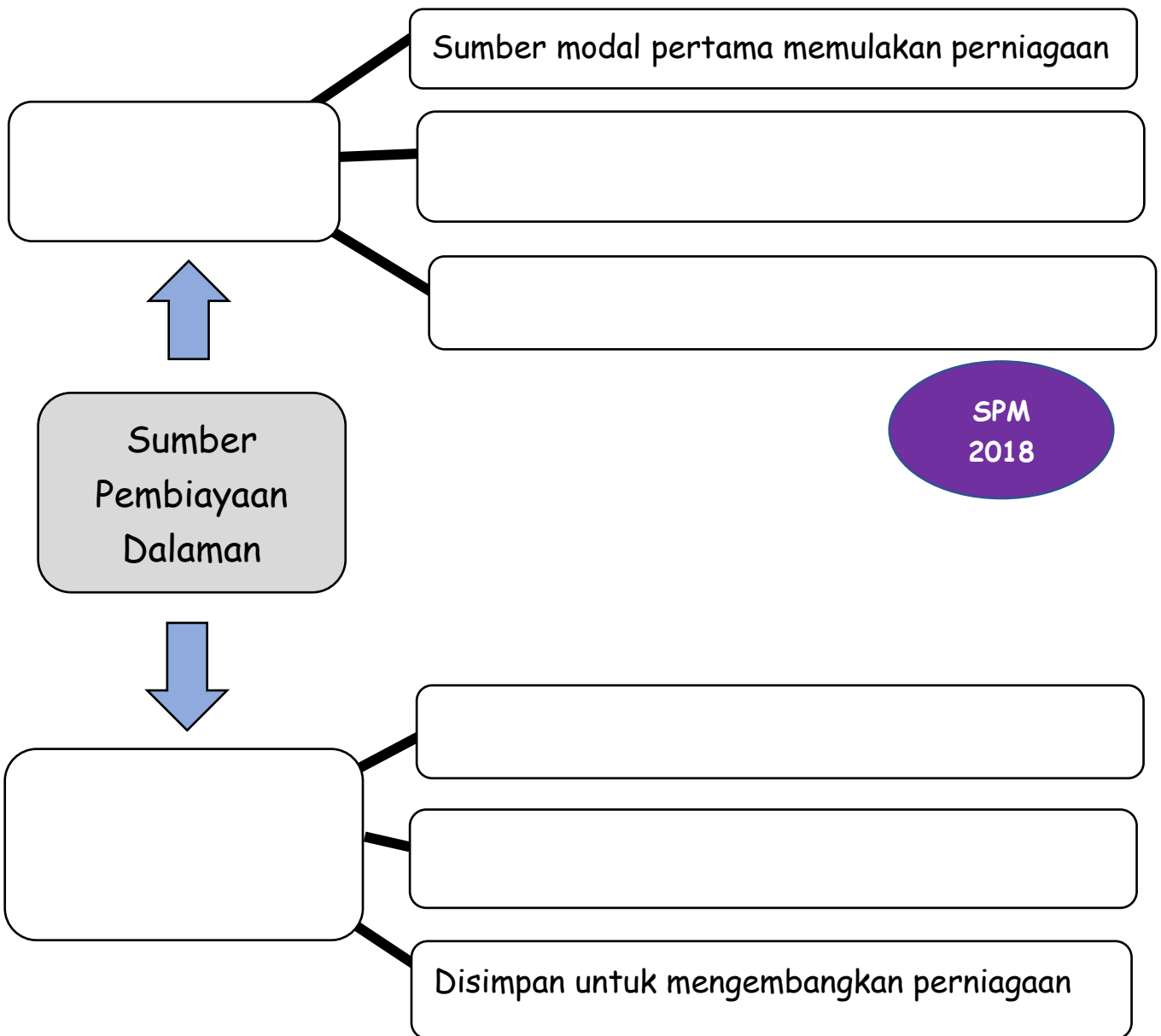
# **PEMBIAYAAN**

# **PERNIAGAAN**

3.1 Sumber Pembiayaan untuk Sesebuah Perniagaan

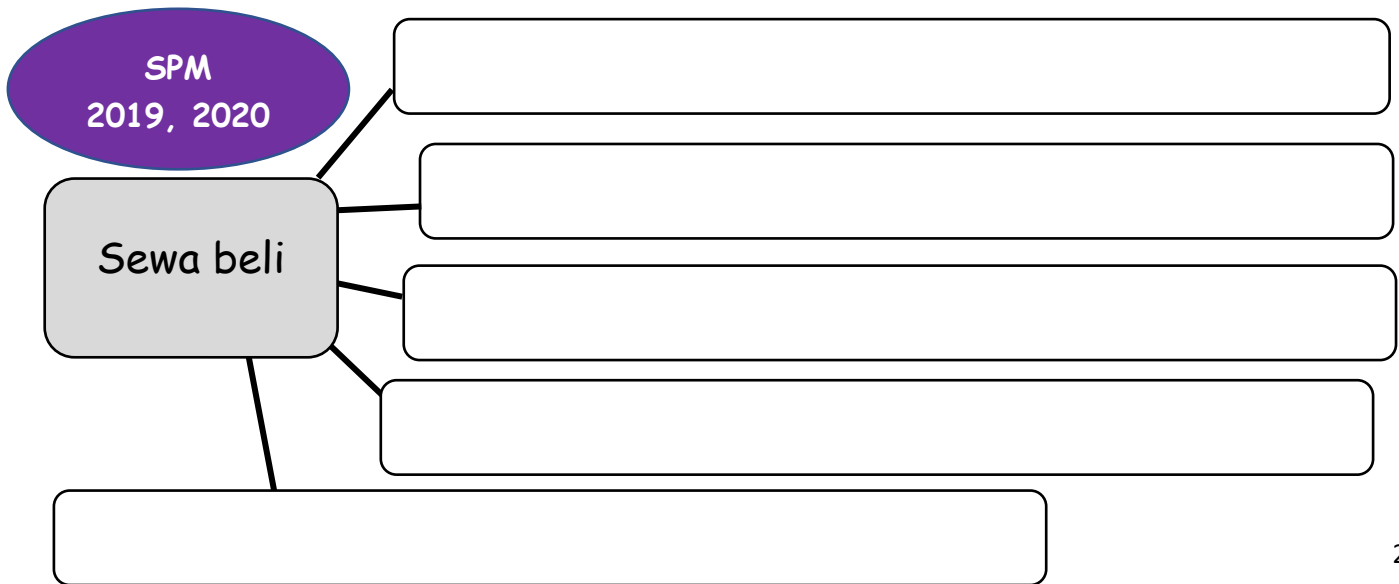
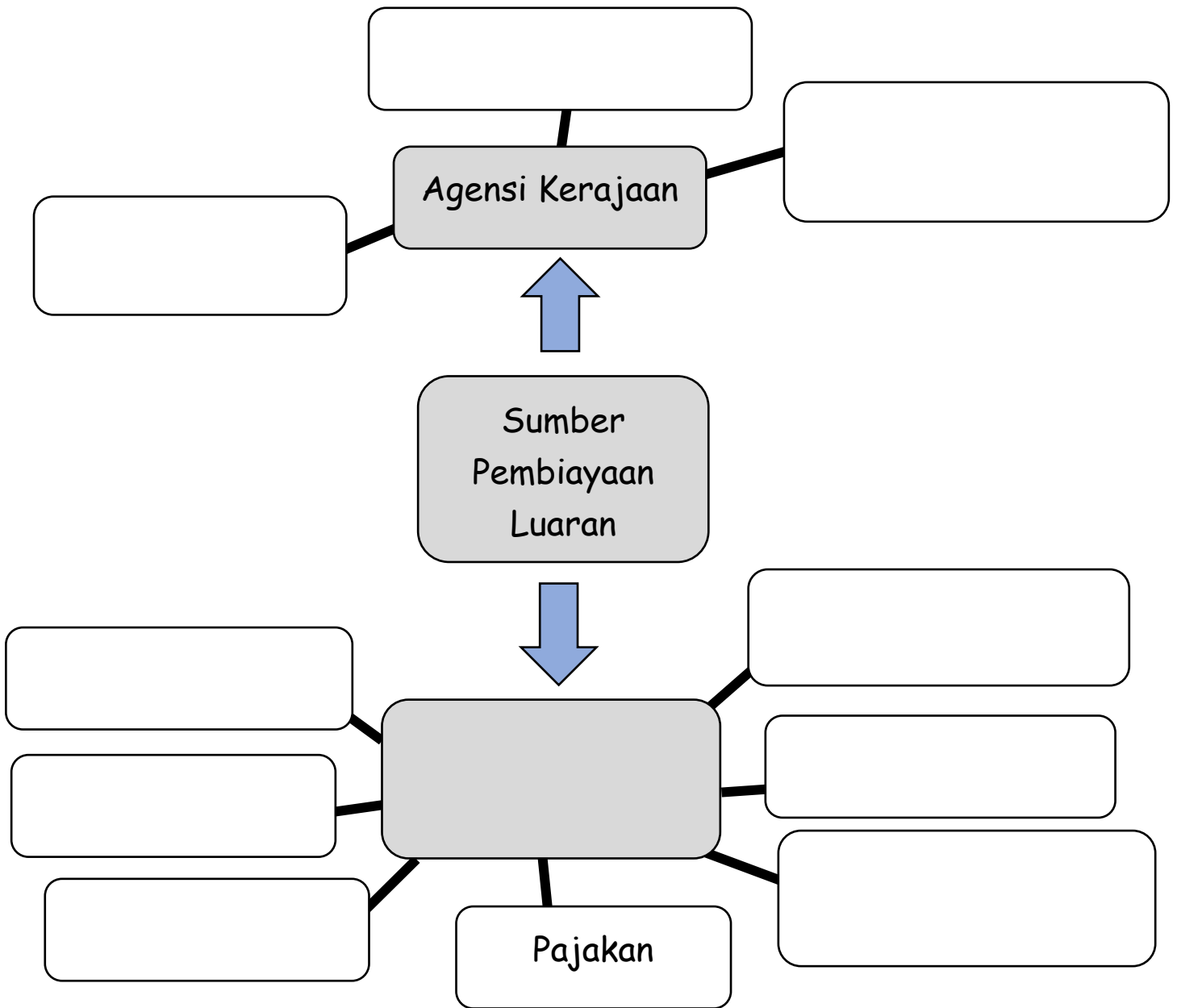


3.2 Jenis Pembiayaan Dalaman & Luaran Yang Sesuai Untuk Perniagaan

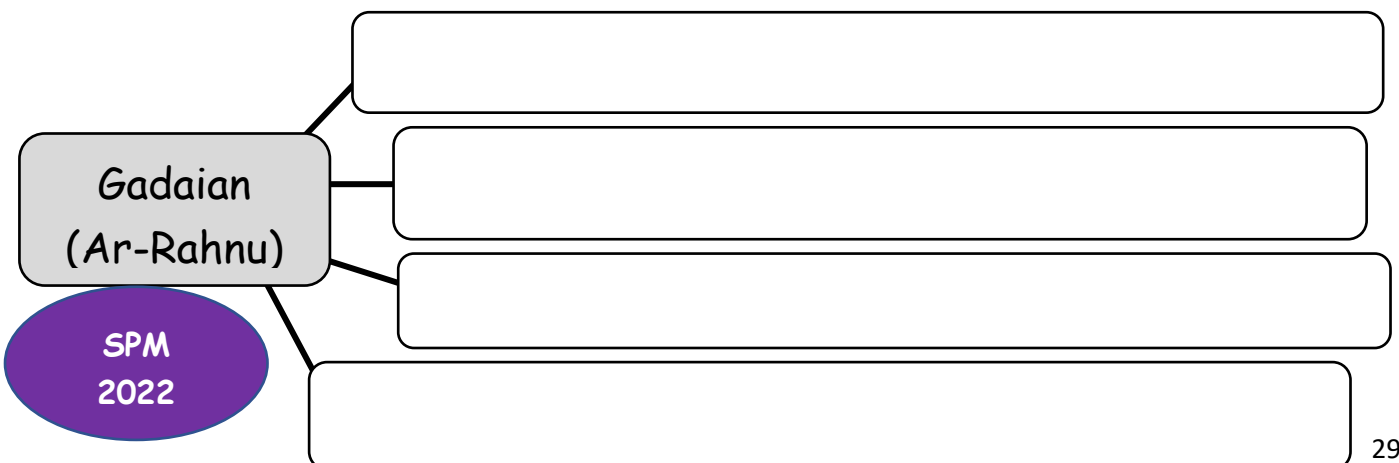
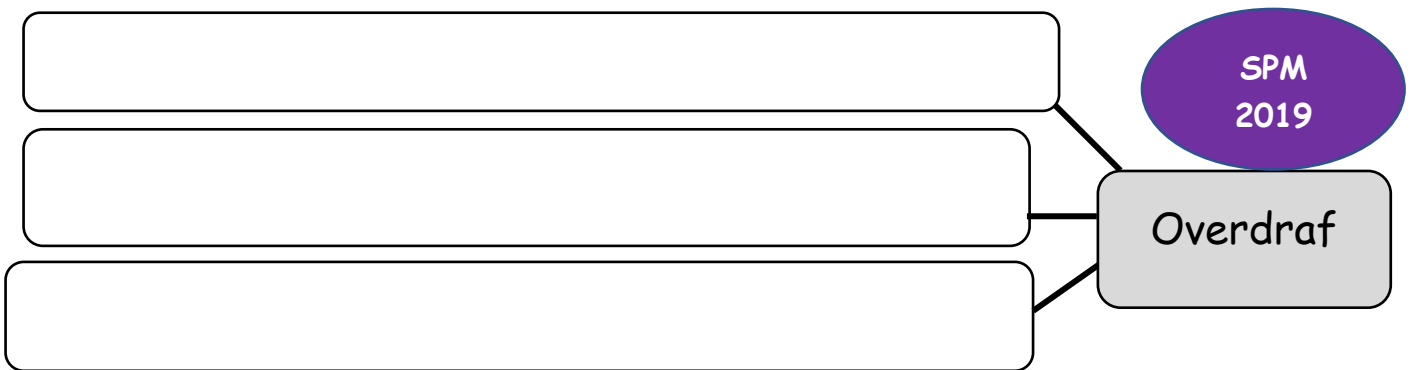
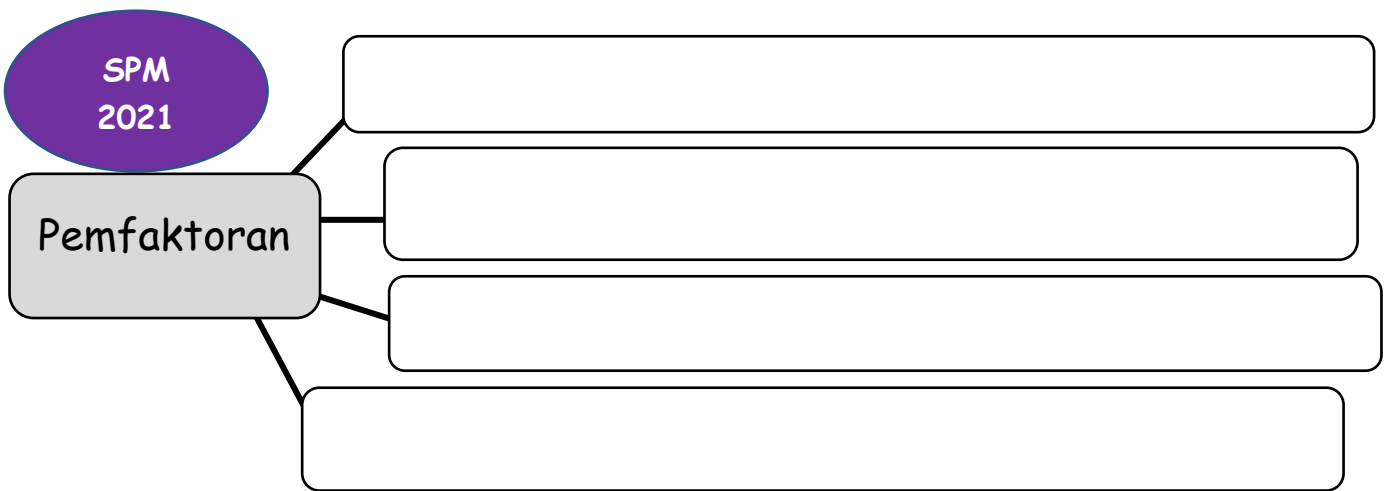
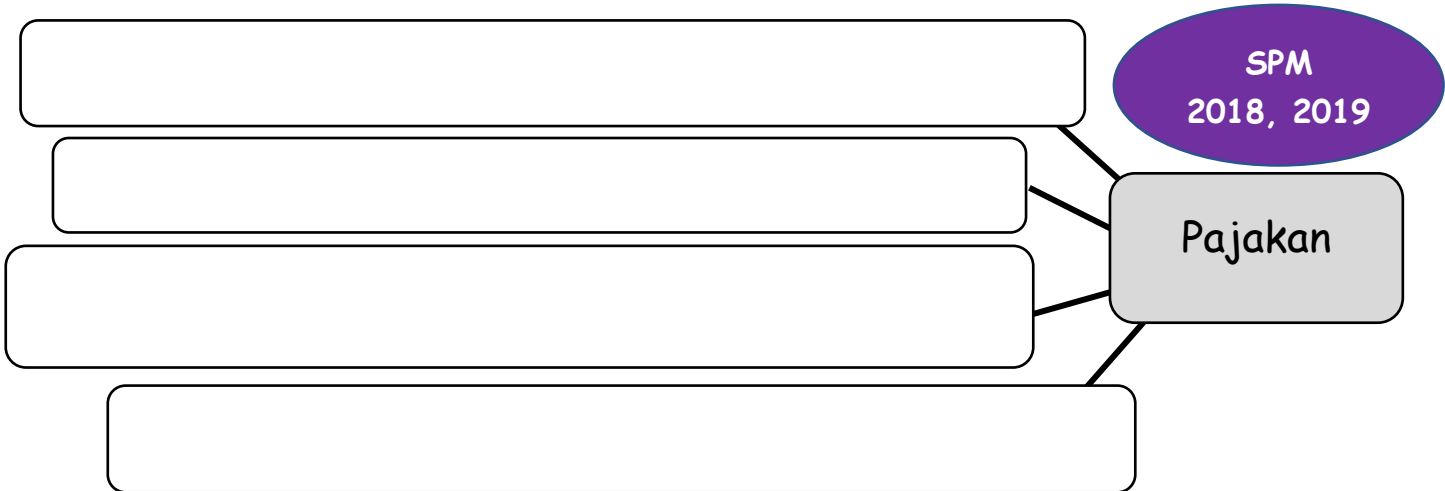


SPM 2018

3.2 Jenis Pembiayaan Dalaman & Luaran Yang Sesuai Untuk Perniagaan



3.2 Jenis Pembiayaan Dalaman & Luaran Yang Sesuai Untuk Perniagaan



3.4 Kekuatan & Kelemahan Jenis Pembiayaan Untuk Sesebuah Perniagaan

Sumber Pembiayaan  
Dalam

Kelebihan	Kekurangan

Modal Keuntungan  
(Rizab)

Kelebihan	Kekurangan

Sewa Beli

Kelebihan	Kekurangan

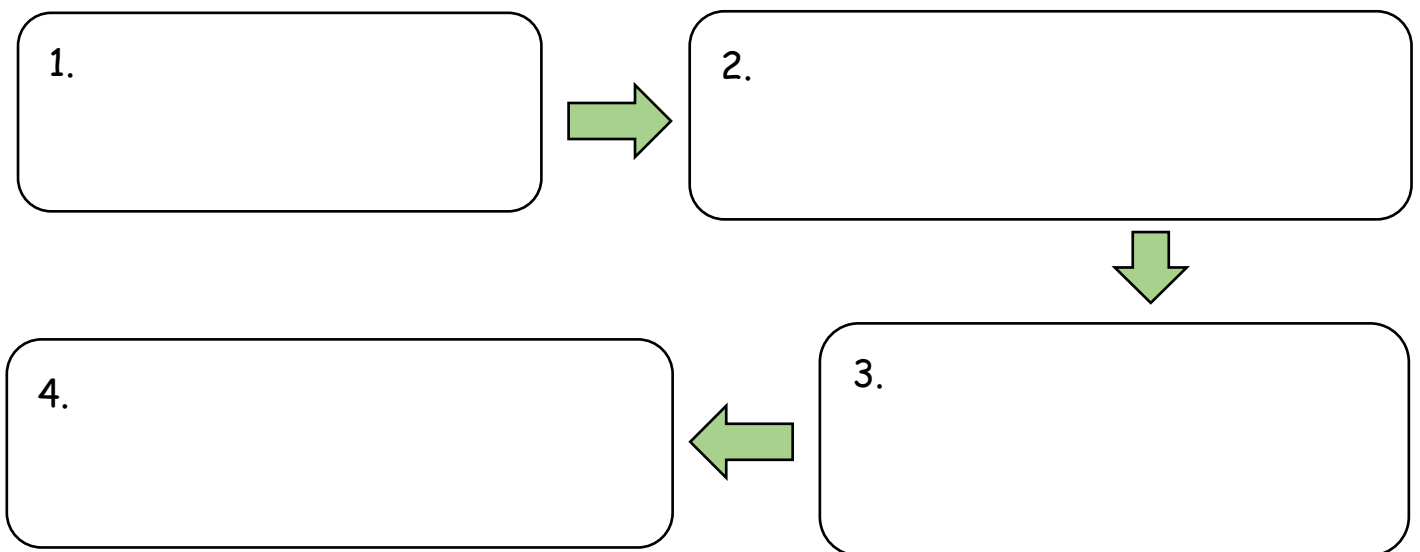
Overdraft

Kelebihan	Kekurangan

3.4 Kekuatan & Kelemahan Jenis Pembiayaan Untuk Sesebuah Perniagaan

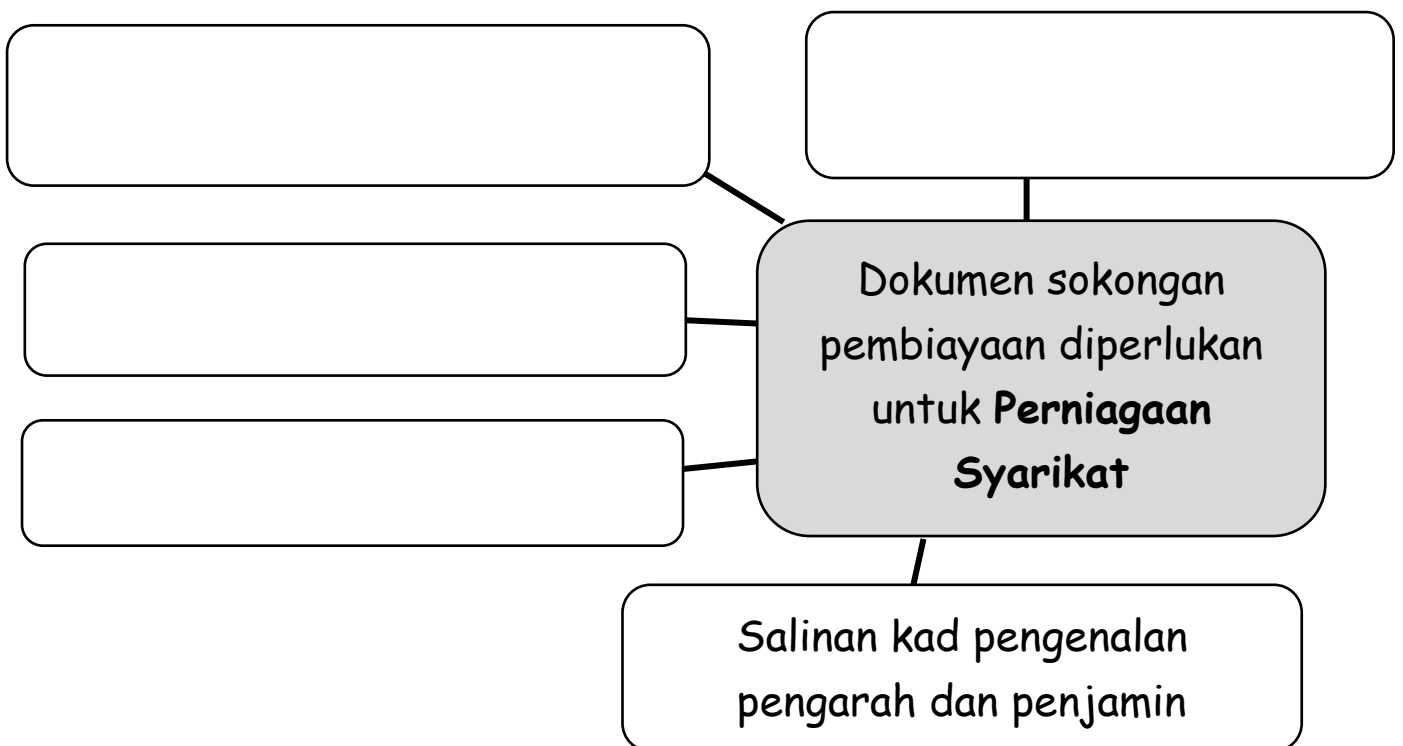
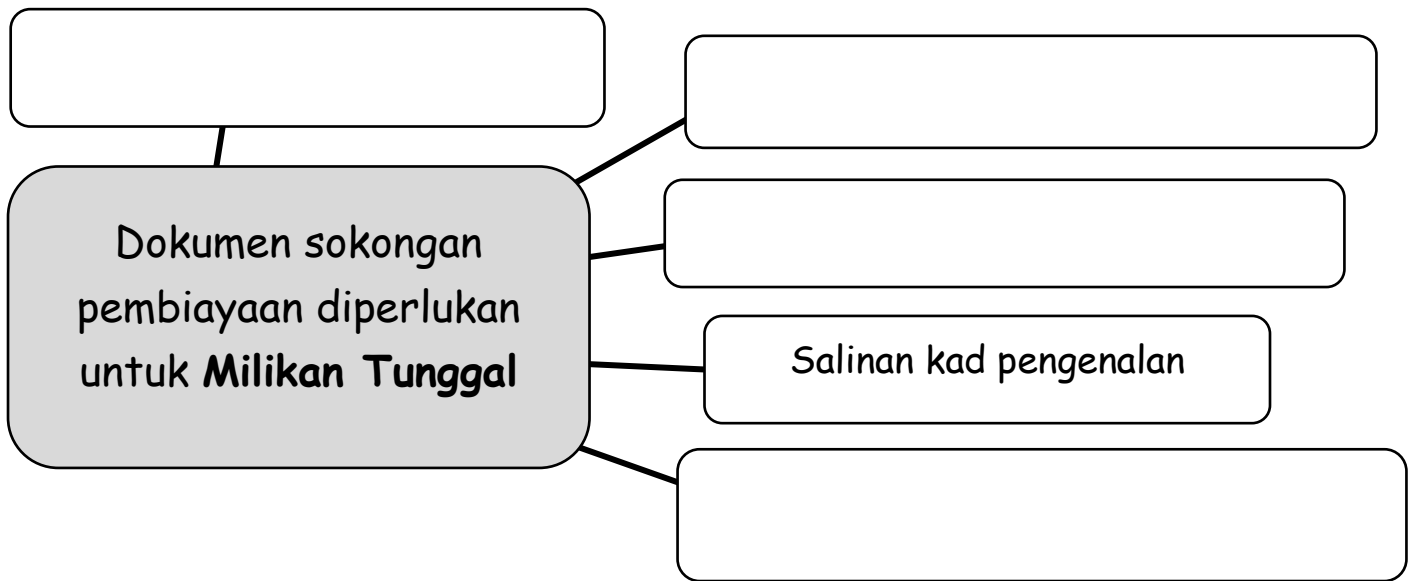
<b>Agensi Kerajaan</b>	Kelebihan	Kekurangan

3.5 Prosedur Mendapatkan Sumber Pembiayaan Untuk Sesebuah Perniagaan



Prosedur Mendapatkan Sumber Pembiayaan

3.5 Prosedur Mendapatkan Sumber Pembiayaan Untuk Sesebuah Perniagaan



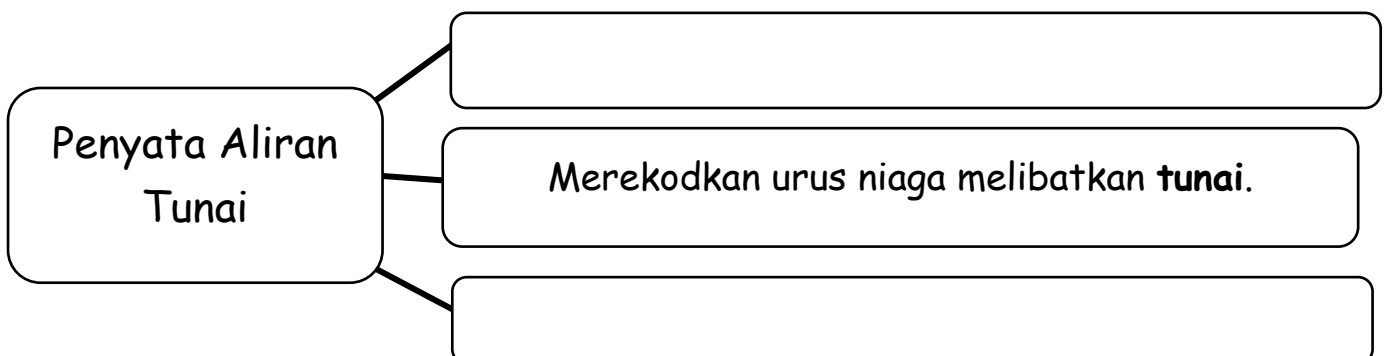
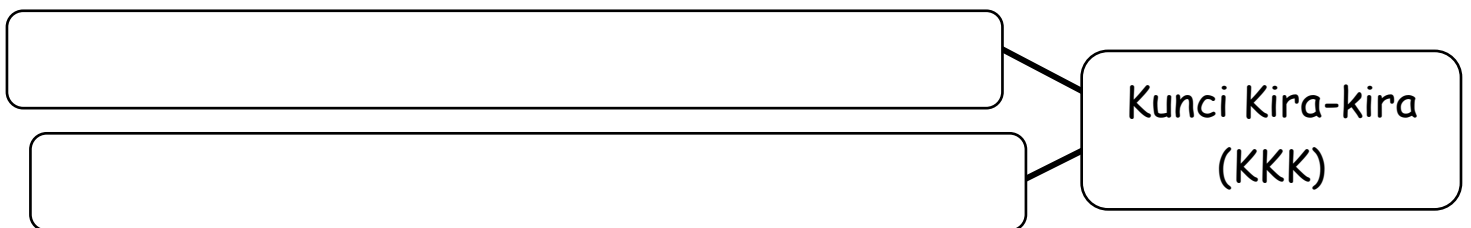
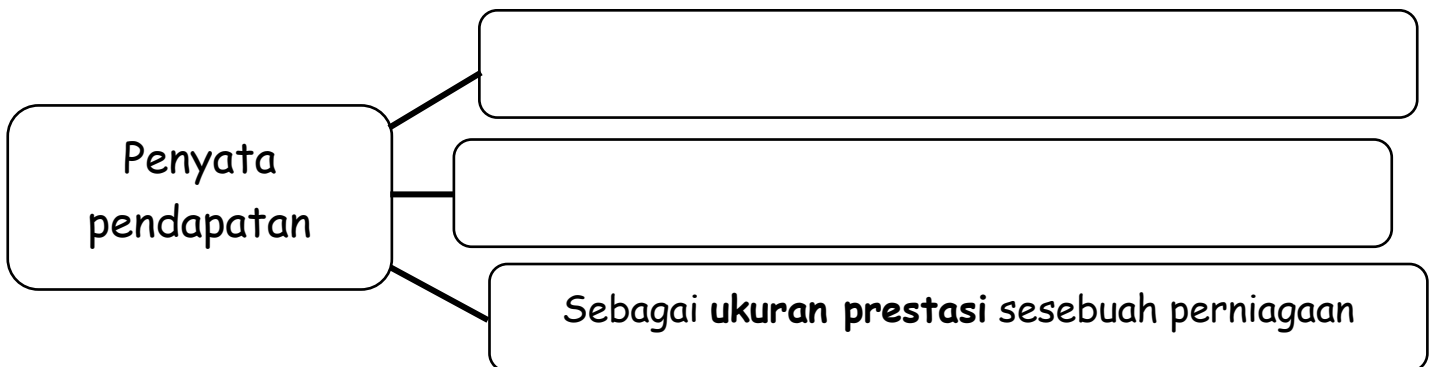
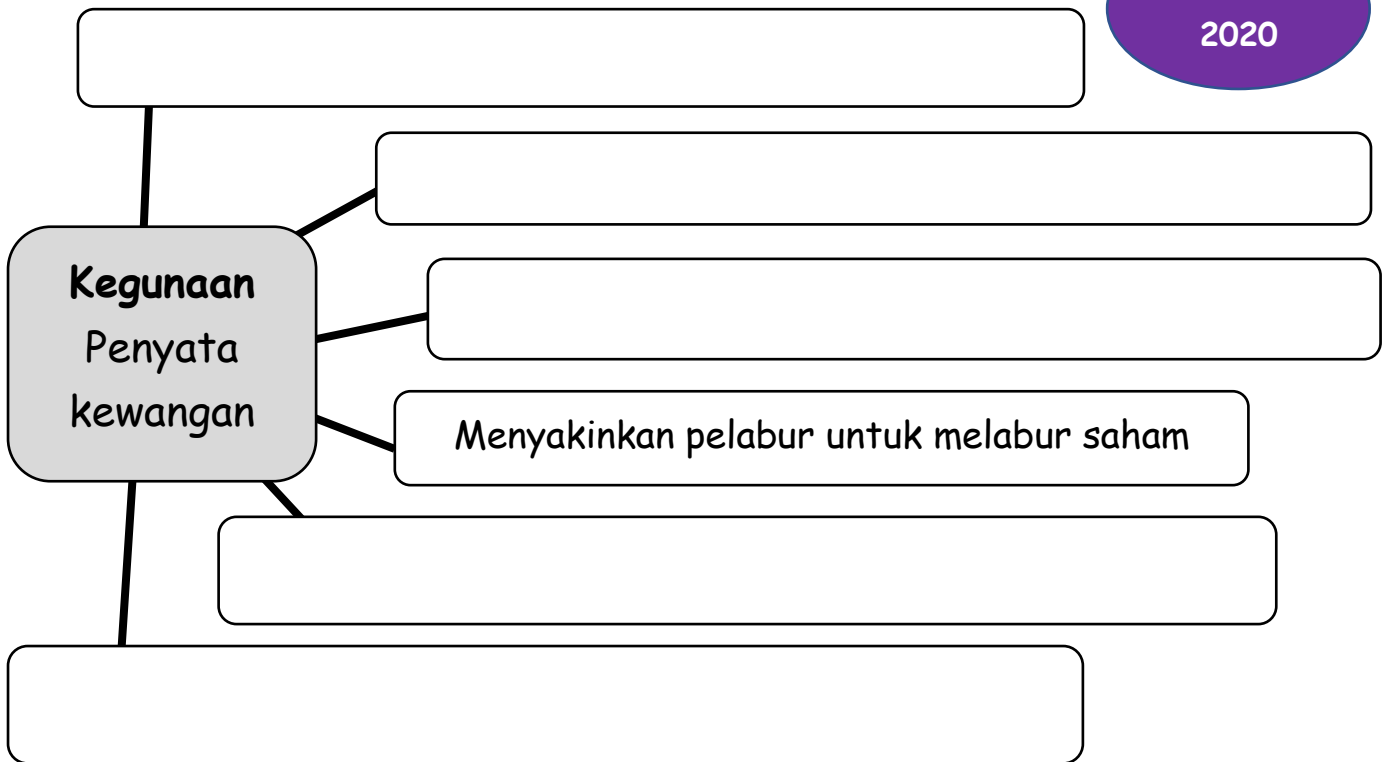
# **BAB 4:**

# **PENYATA**

# **KEWANGAN**

# **PERNIAGAAN**

4.1 Definisi Penyata Kewangan



4.2 Butiran dalam Penyata Kewangan

Jualan Bersih

[Empty box]

[Empty box]

Belian Bersih

[Empty box]

[Empty box]

Hasil

[Empty box]

[Empty box]

Belanja

[Empty box]

[Empty box]

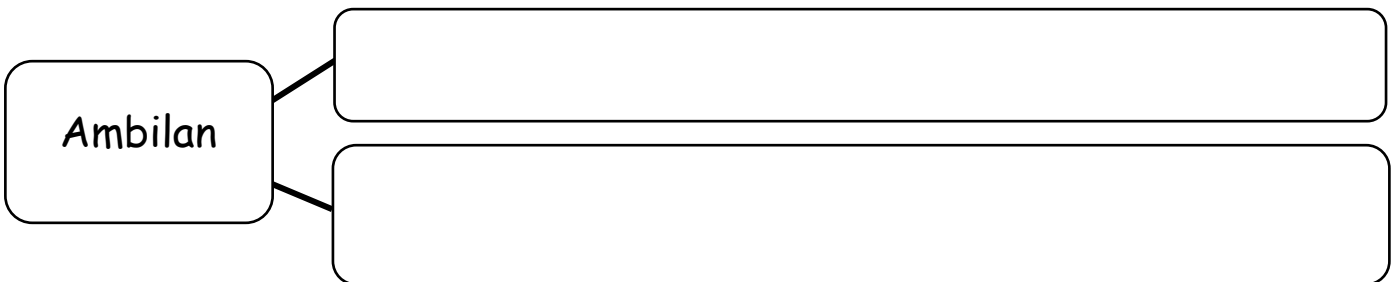
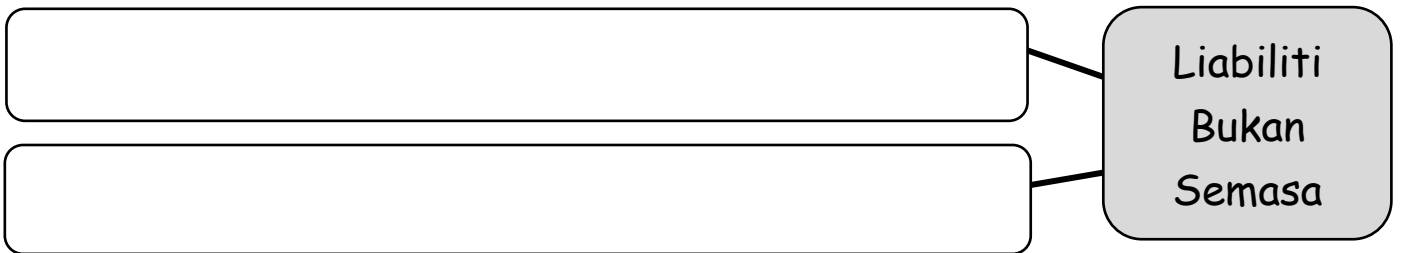
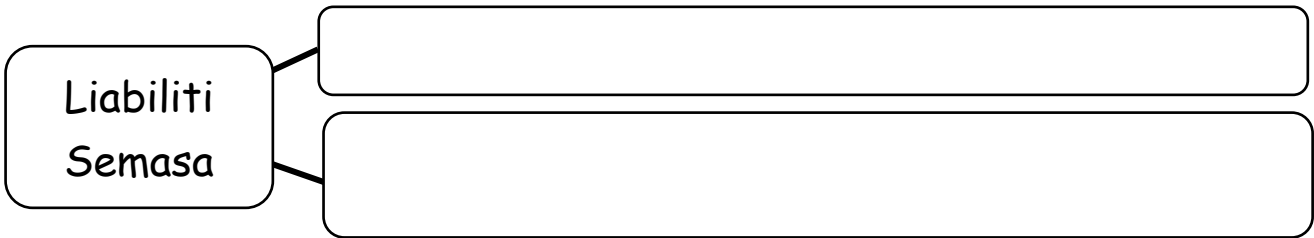
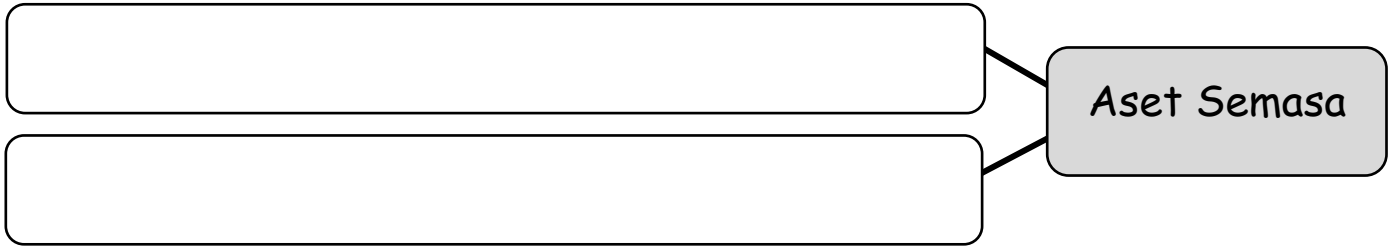
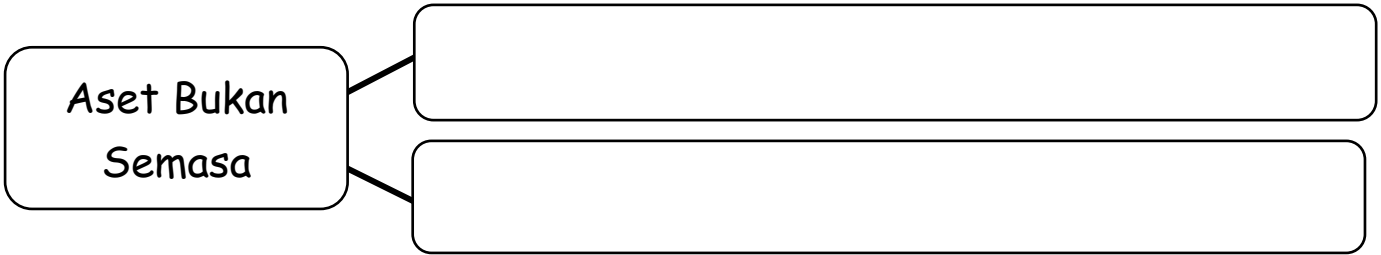
Untung Bersih

[Empty box]

= Untung Kasar + Hasil - Belanja

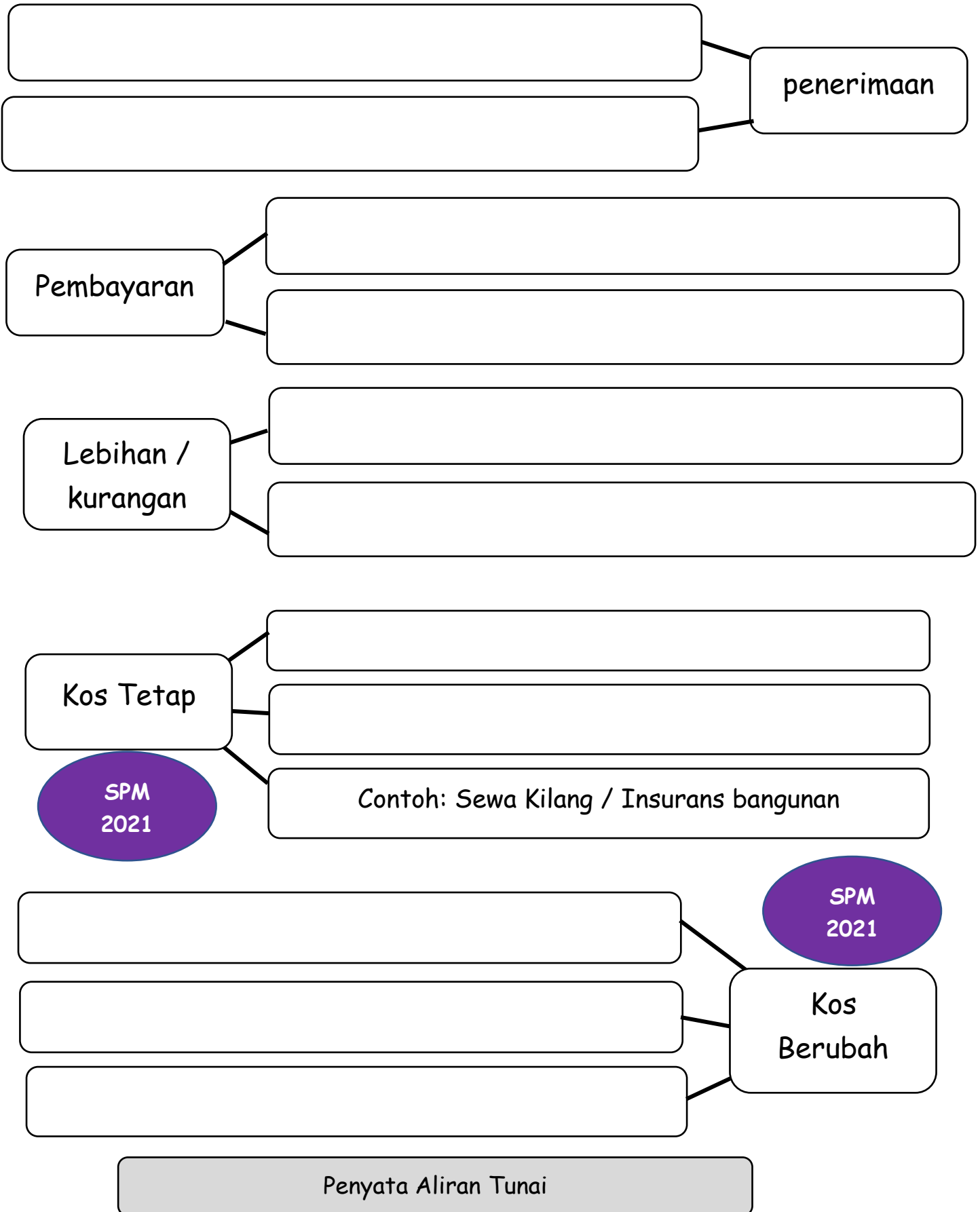
Penyata Pendapatan

4.2 Butiran dalam Penyata Kewangan

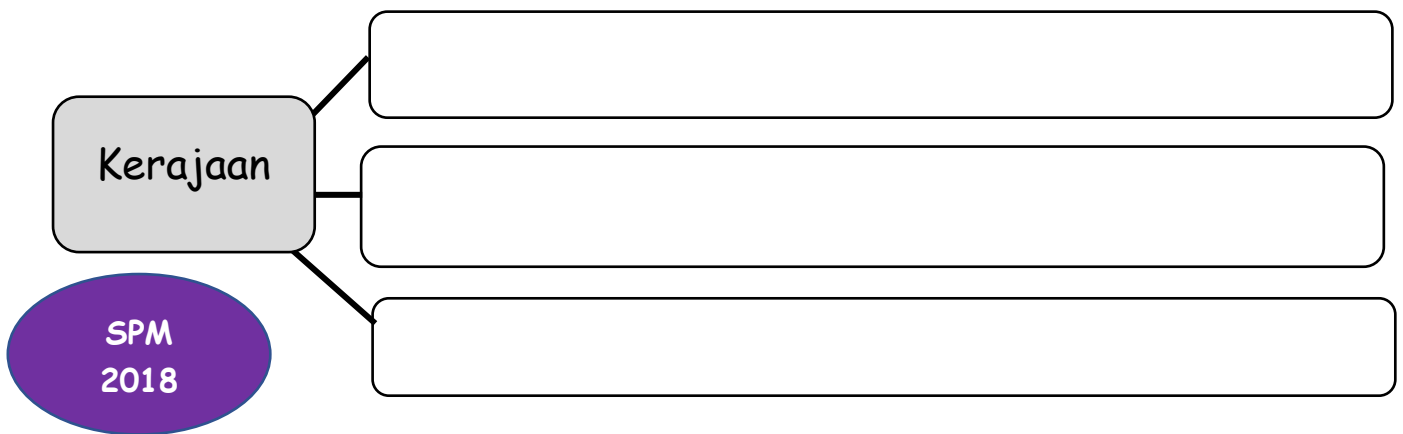
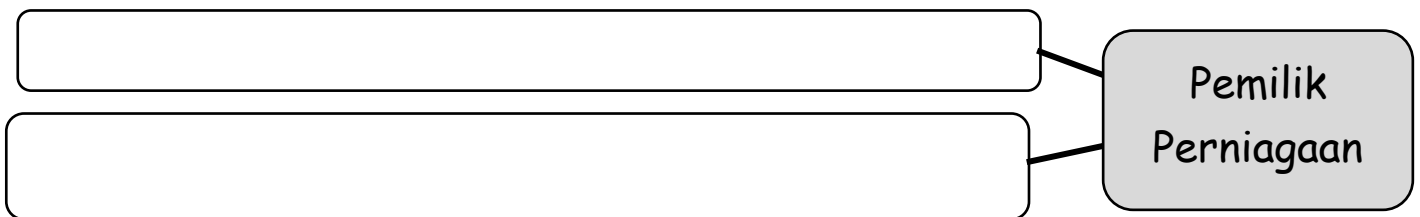
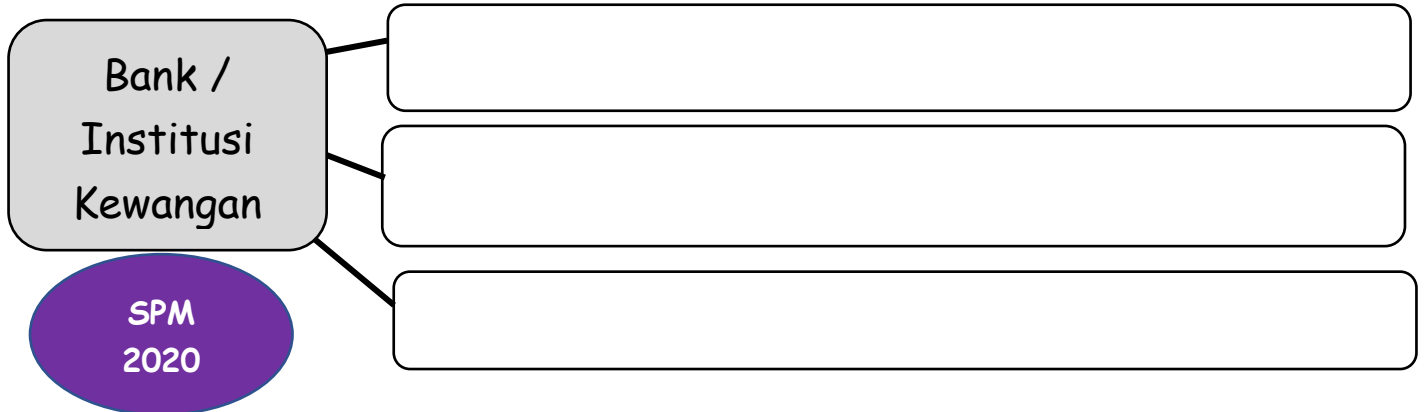
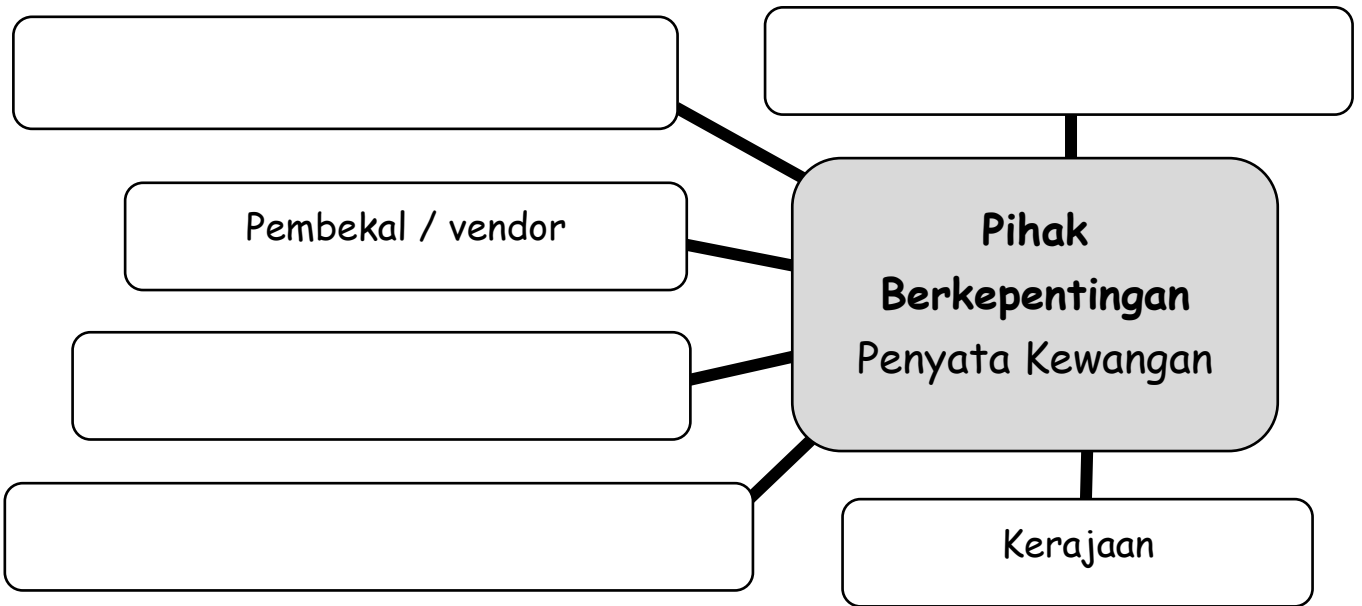


Kunci Kira-kira (KKK)

4.2 Butiran dalam Penyata Kewangan

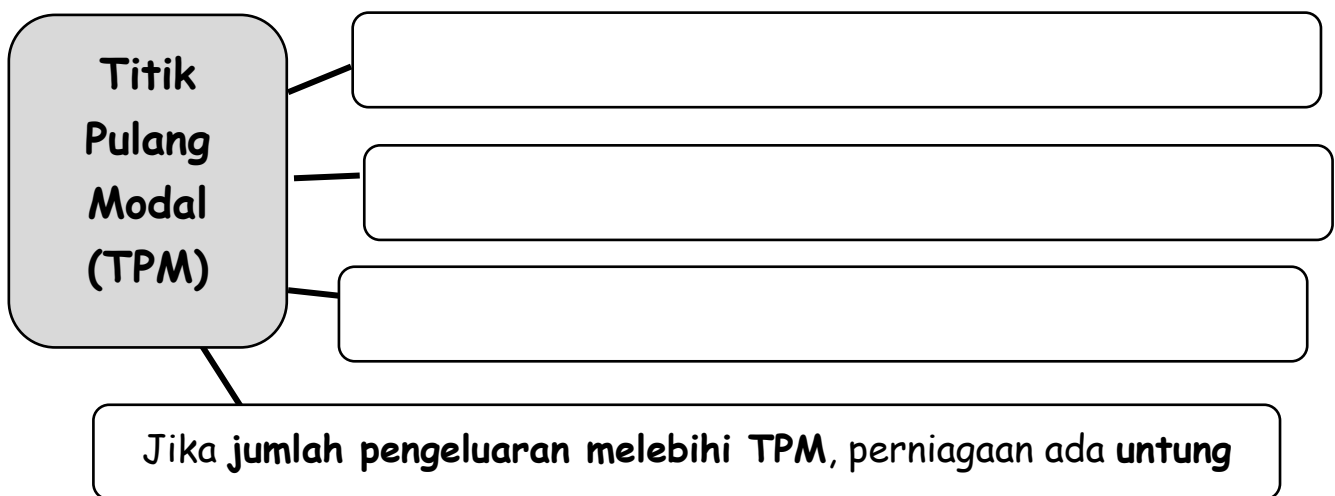
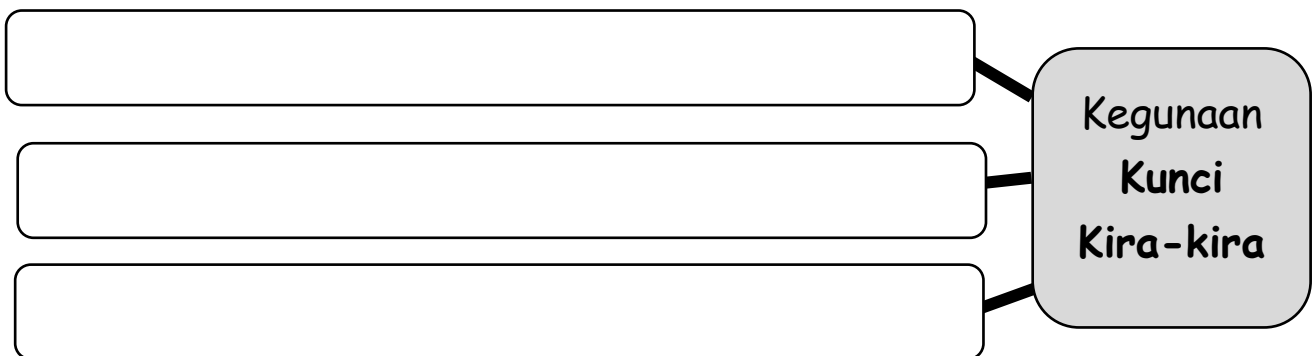
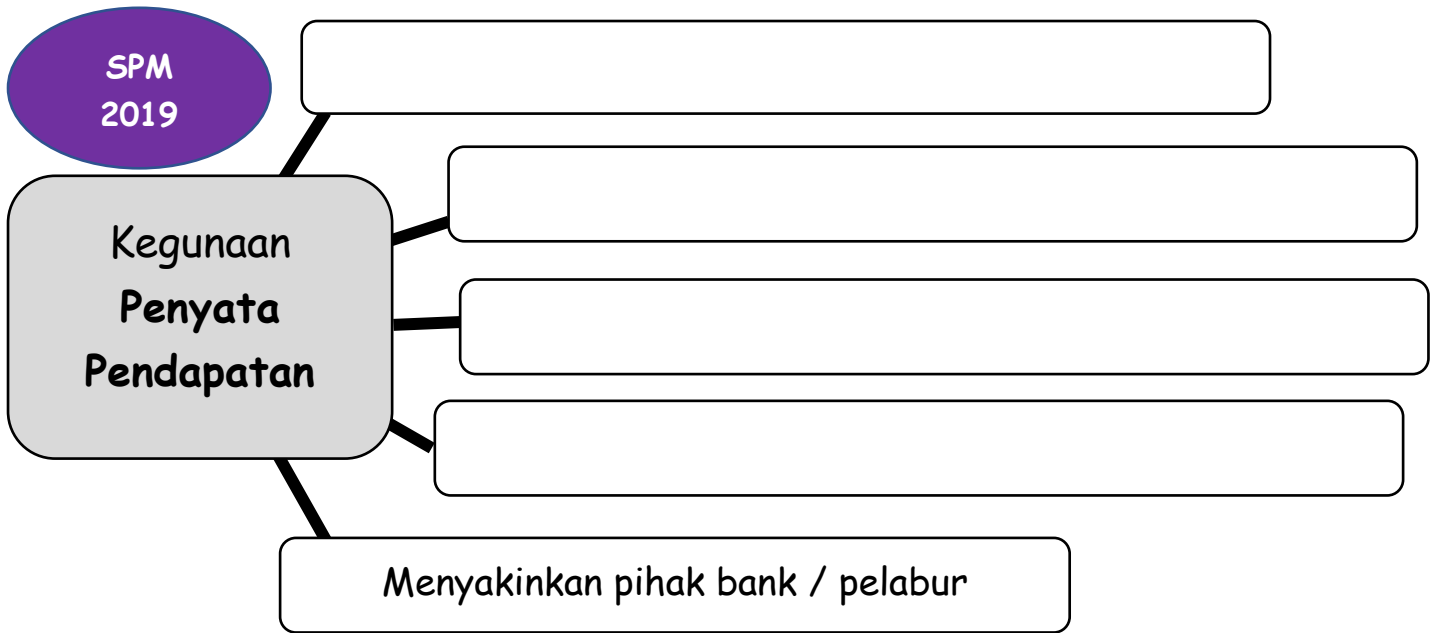


4.3 Pihak Berkepentingan Kepada Penyata Kewangan Perniagaan

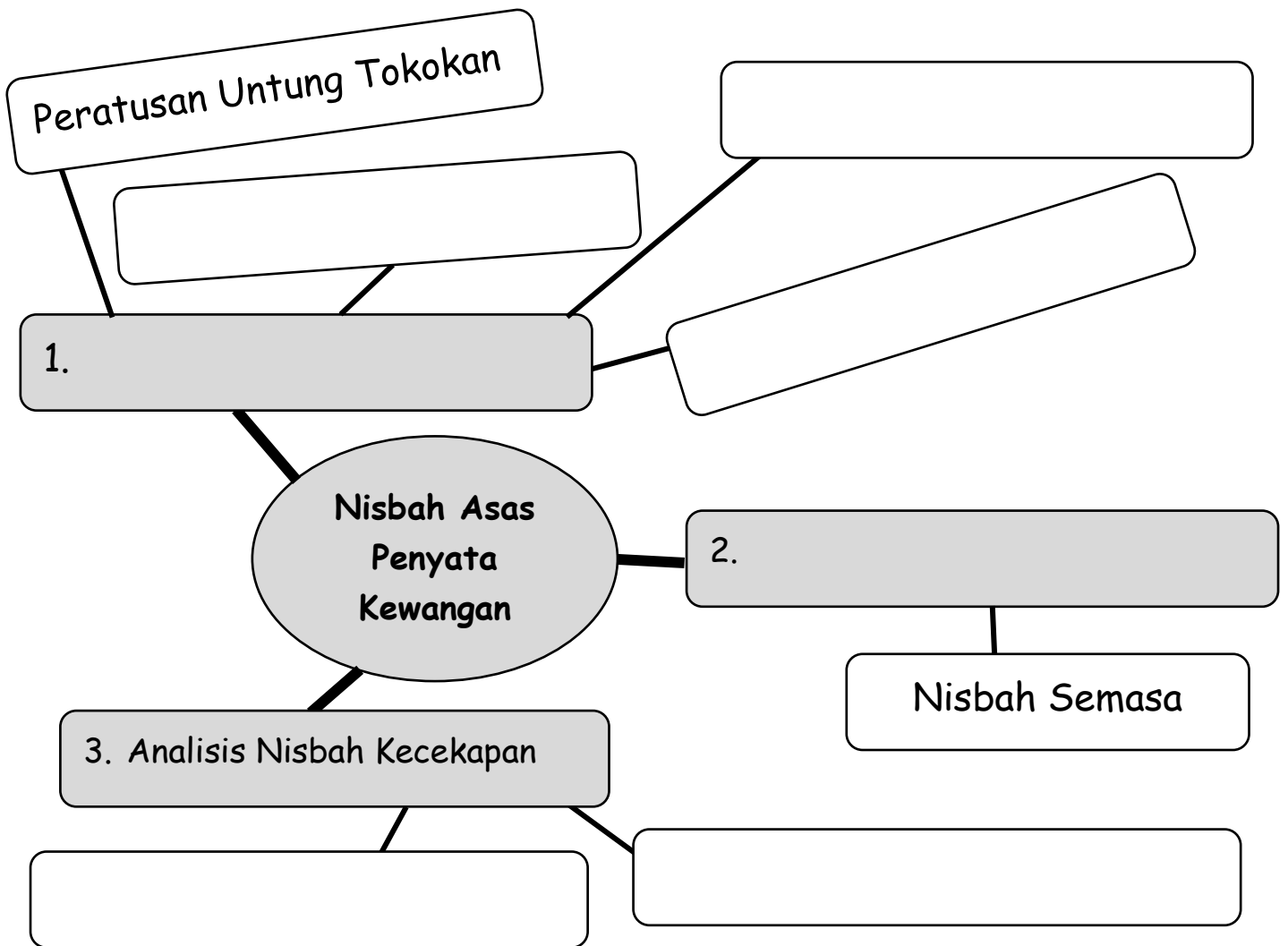


Kegunaan penyata kewangan kepada pihak berkenaan

4.4 Menganalisis Kepentingan Penyata Kewangan kepada Perniagaan



4.5 Mentafsirkan Penyata Kewangan Menggunakan Nisbah Asas

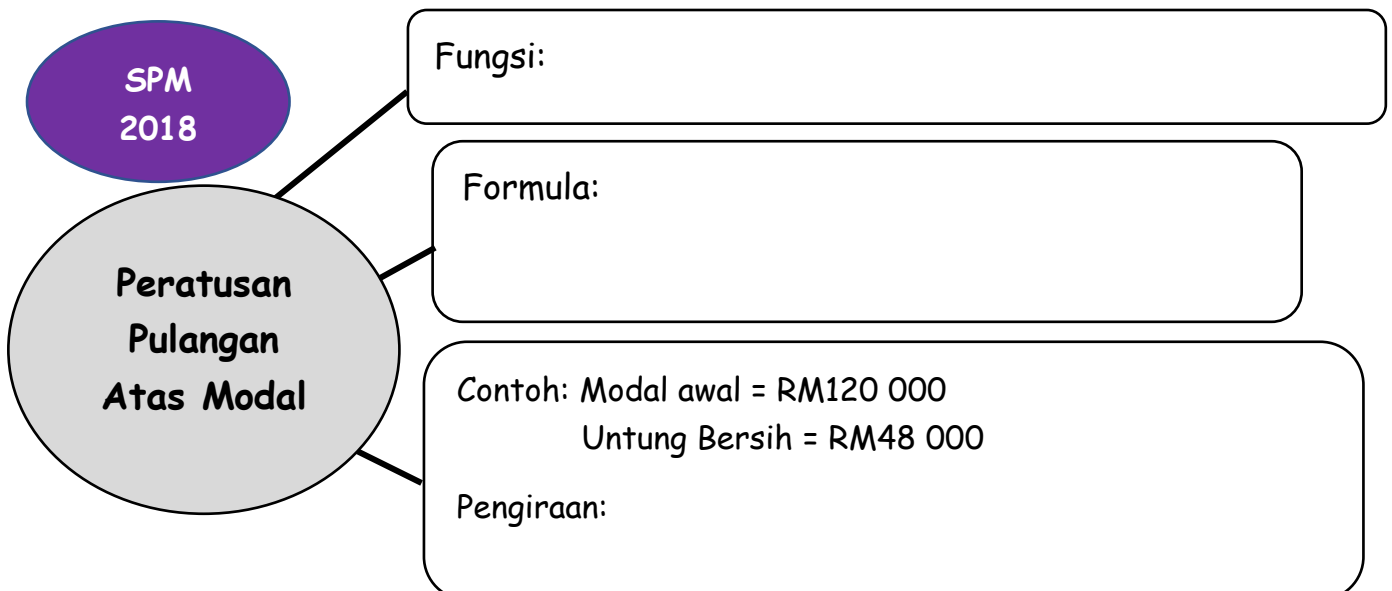
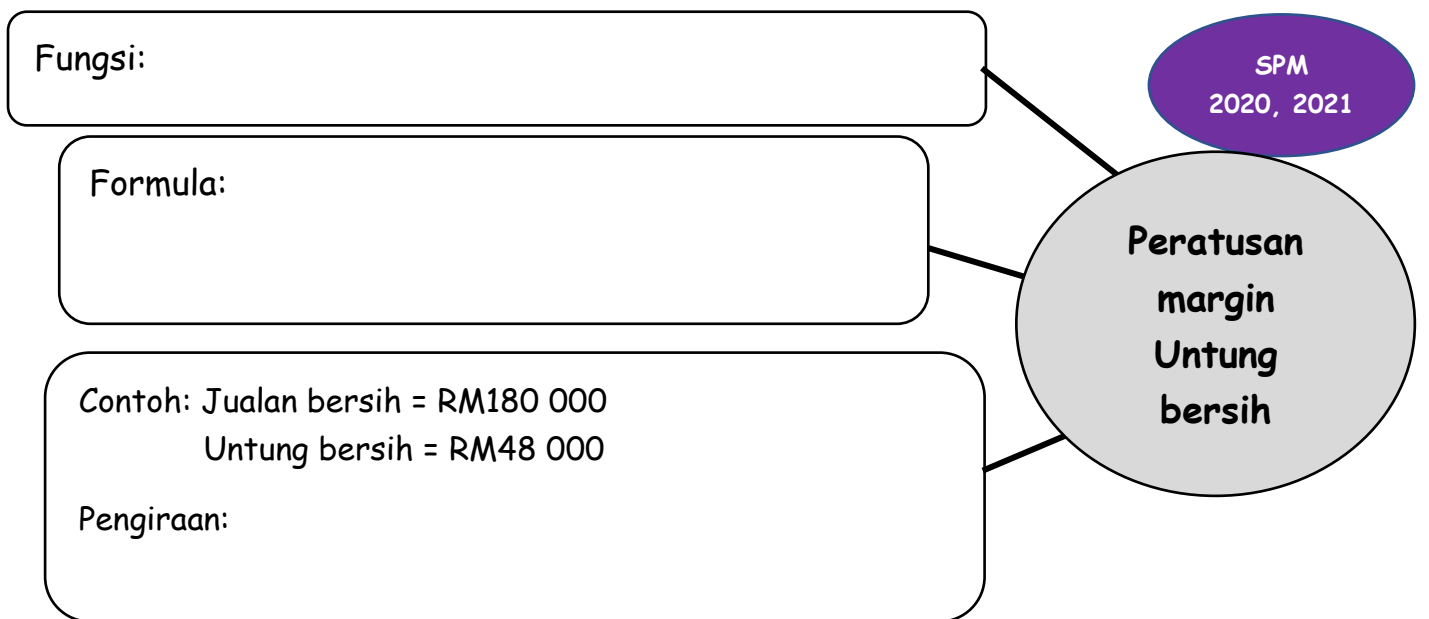
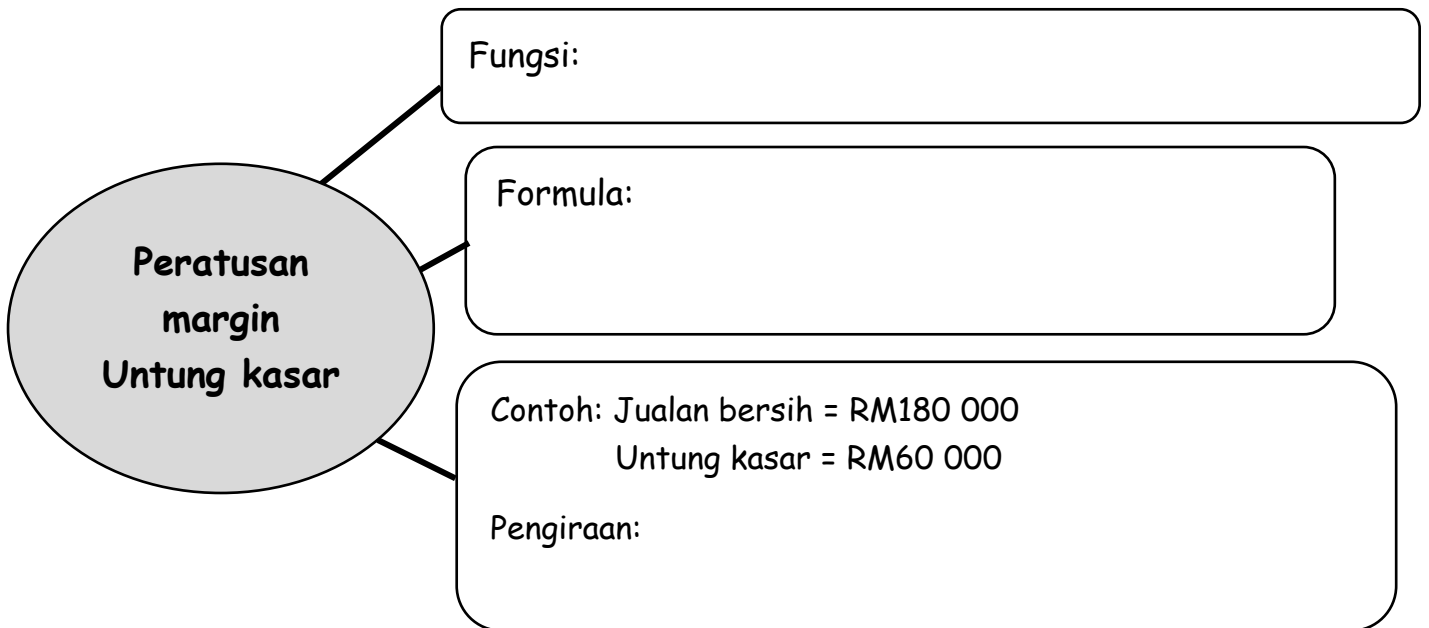


Fungsi Analisis Nisbah Untung

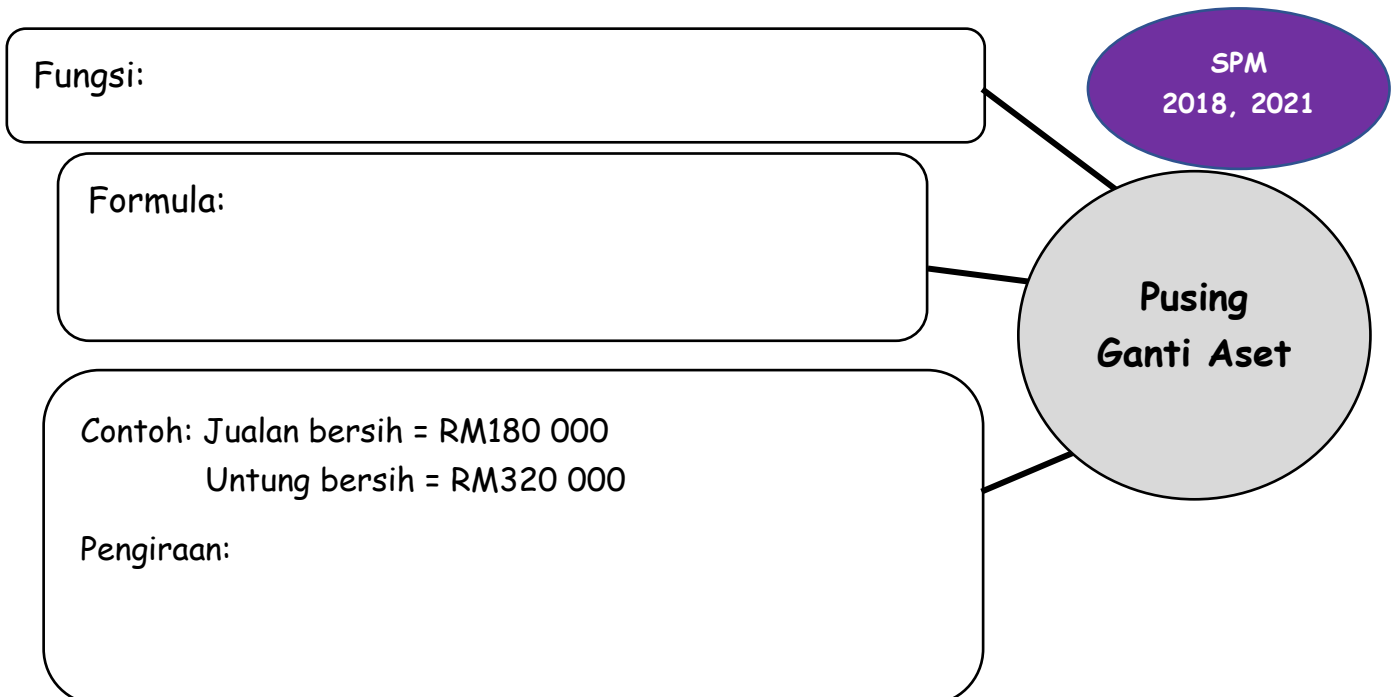
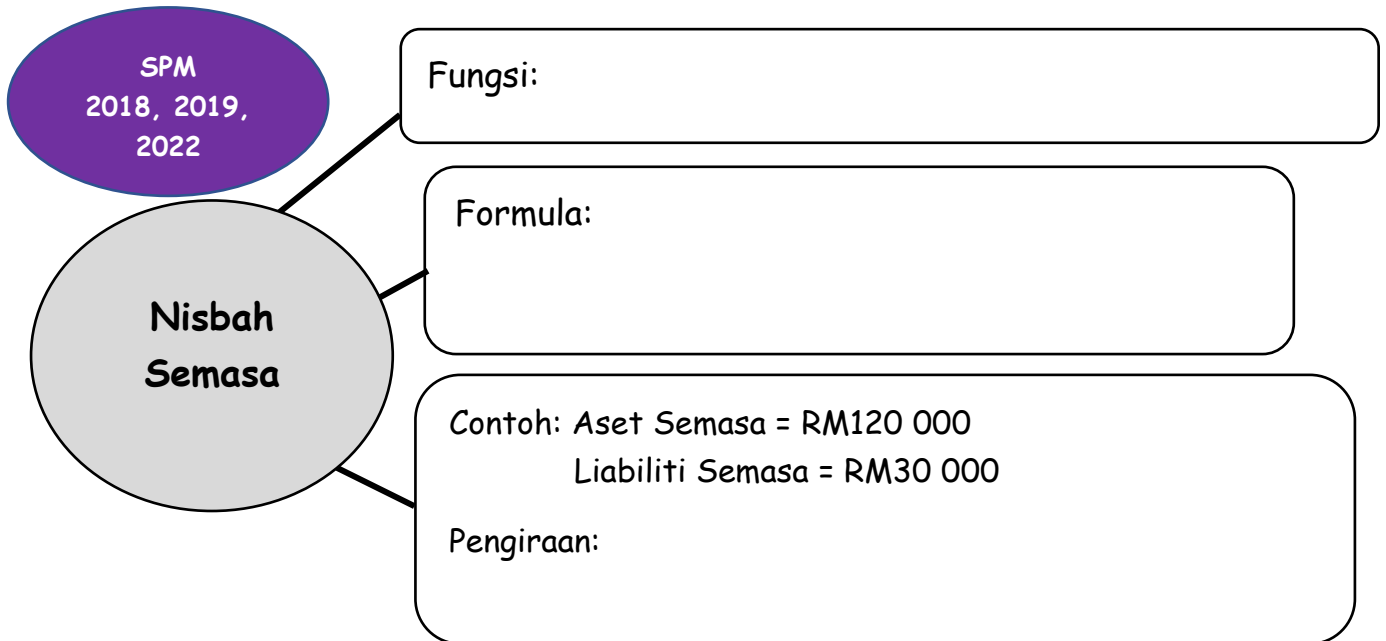
Fungsi Analisis Nisbah Kecairan



4.5 Mentafsirkan Penyata Kewangan Menggunakan Nisbah Asas



4.5 Mentafsirkan Penyata Kewangan Menggunakan Nisbah Asas



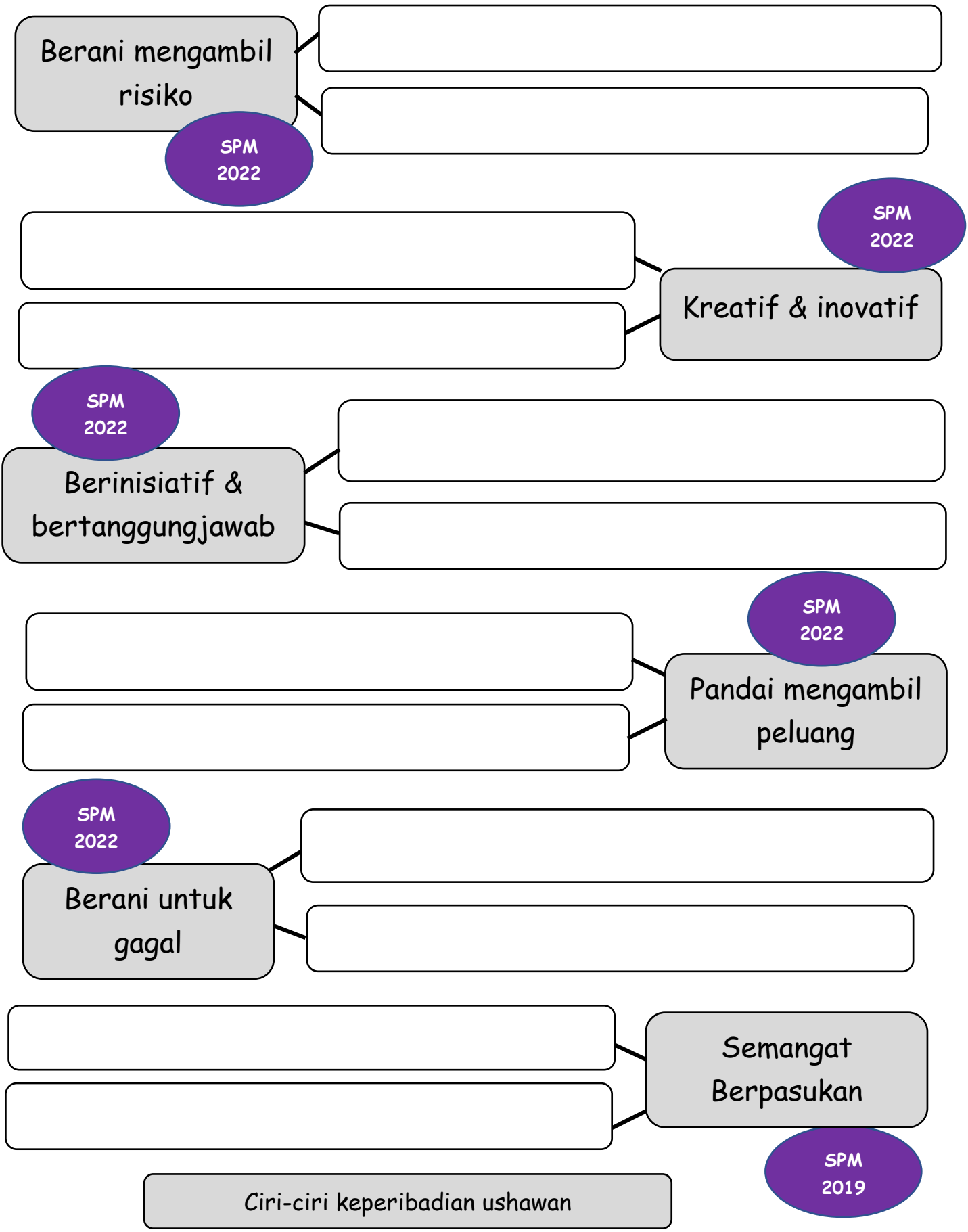
# **BAB 5:**

# **PERSEDIAAN**

# **MENJADI**

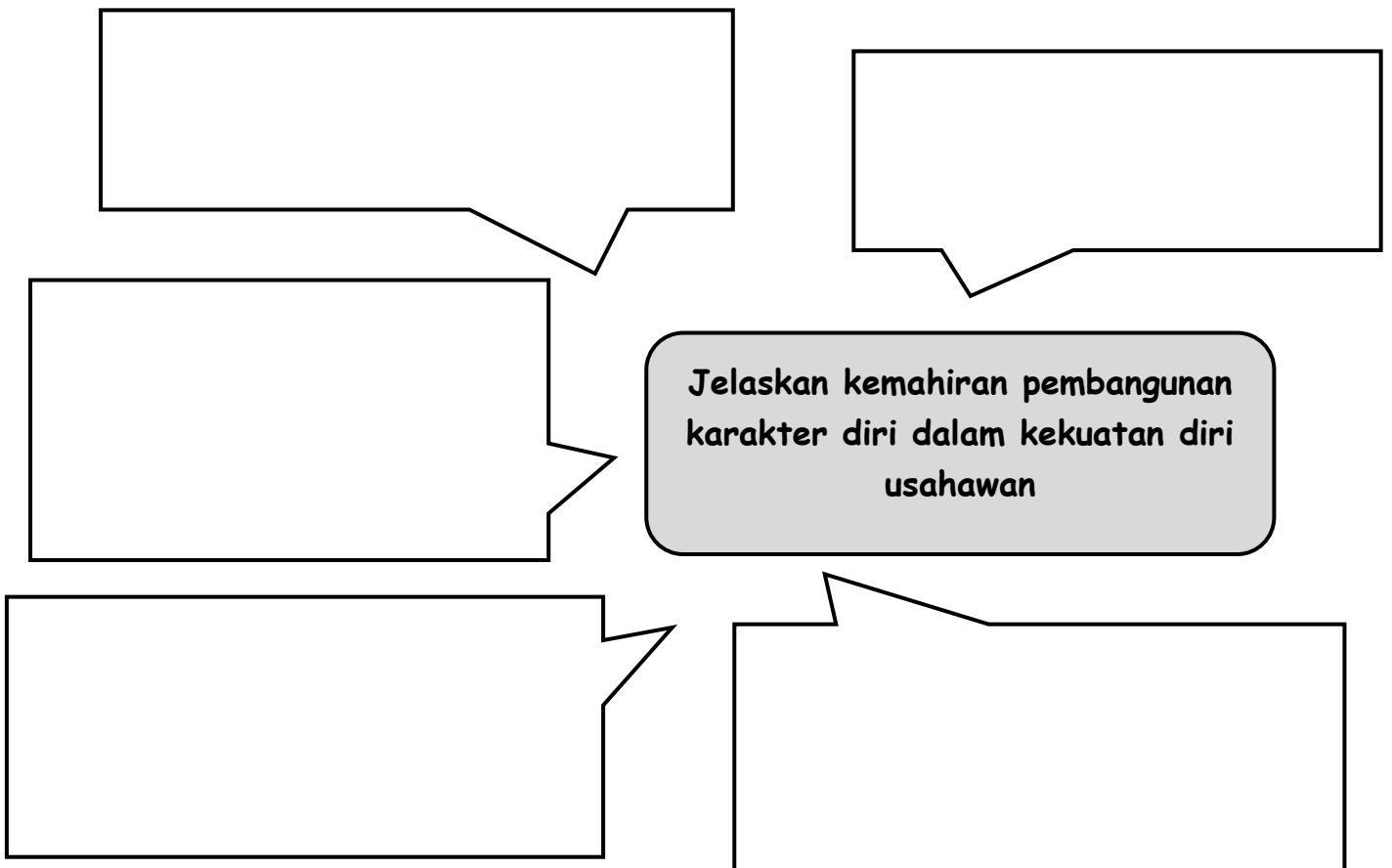
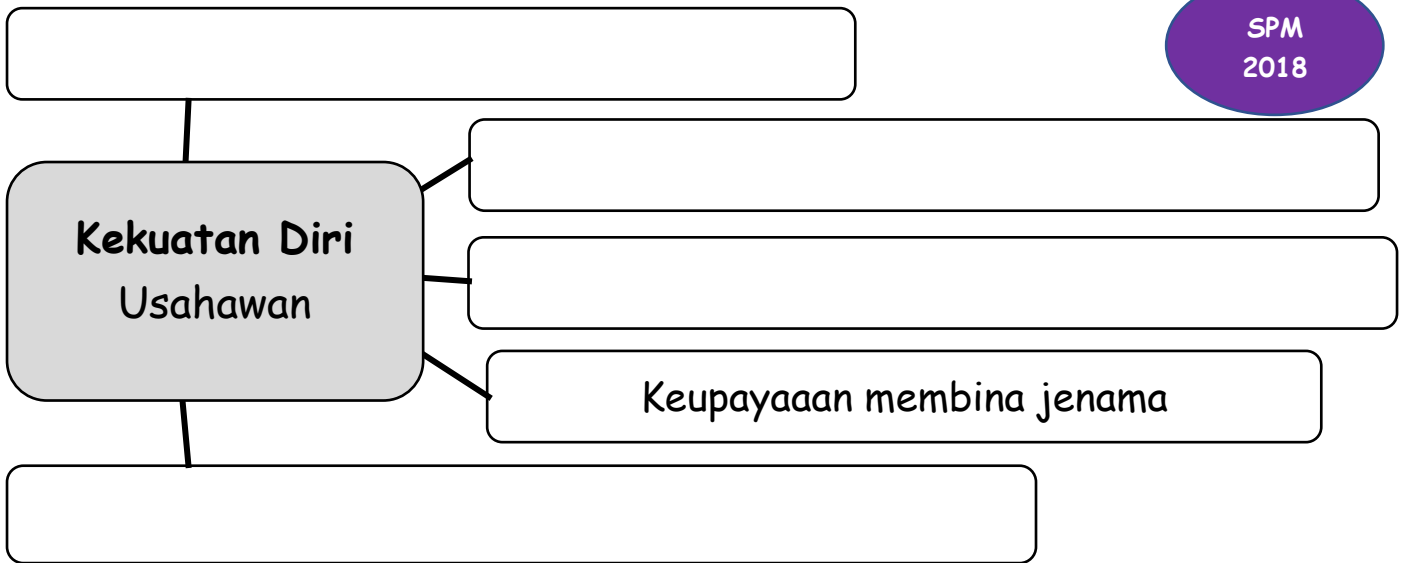
# **USAHAWAN**

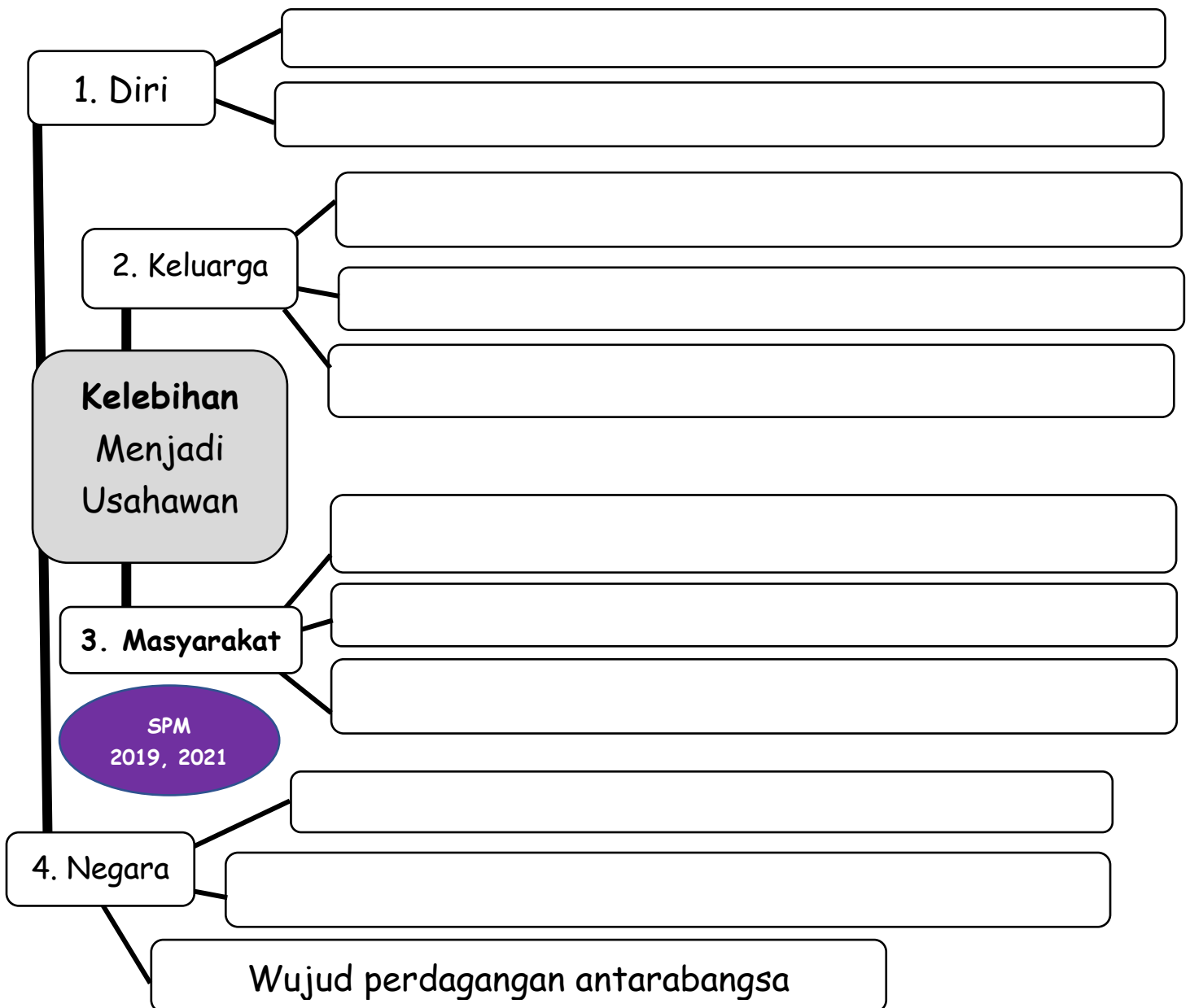
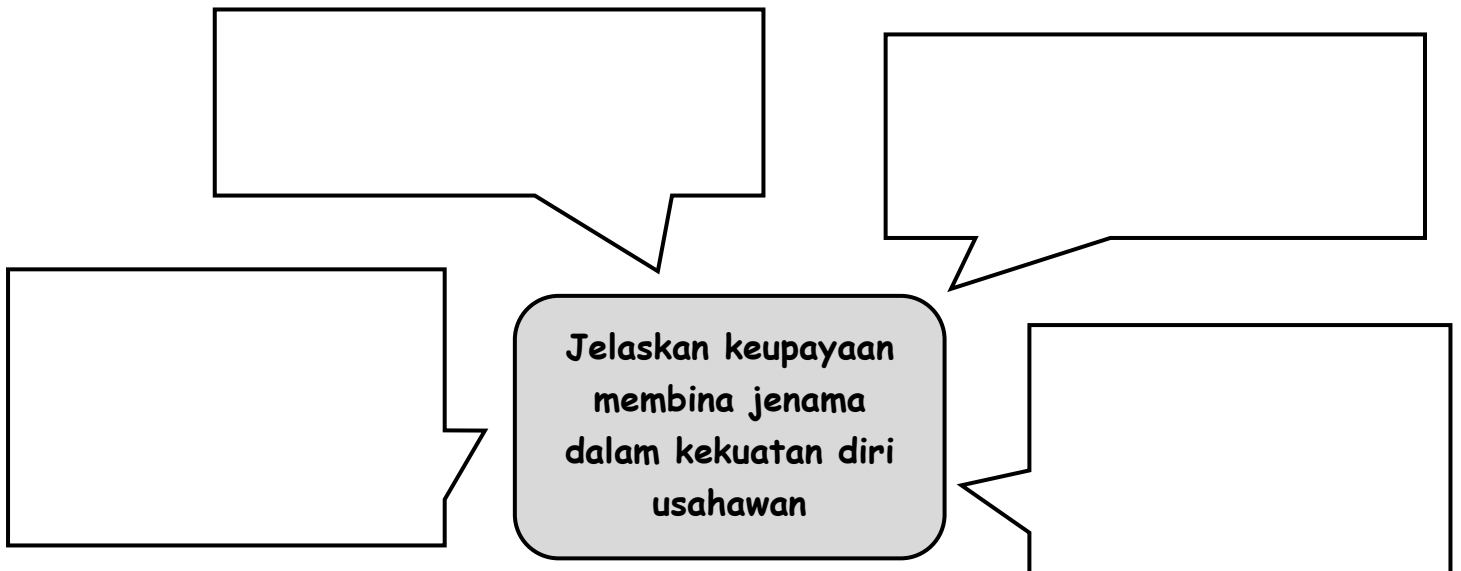
5.1 Ciri-ciri Keperibadian Usahawan, Kekuatan Diri & Kelebihan Menjadi Usahawan



5.1 Ciri-ciri Keperibadian Usahawan, Kekuatan Diri & Kelebihan Menjadi Usahawan

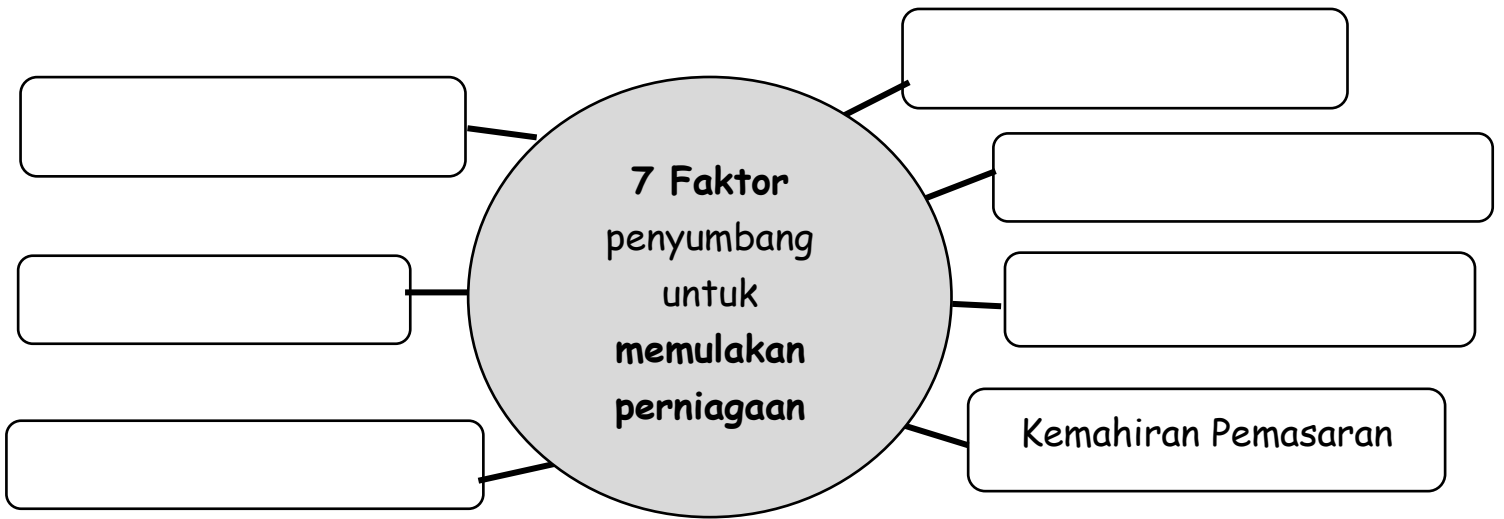
SPM  
2018





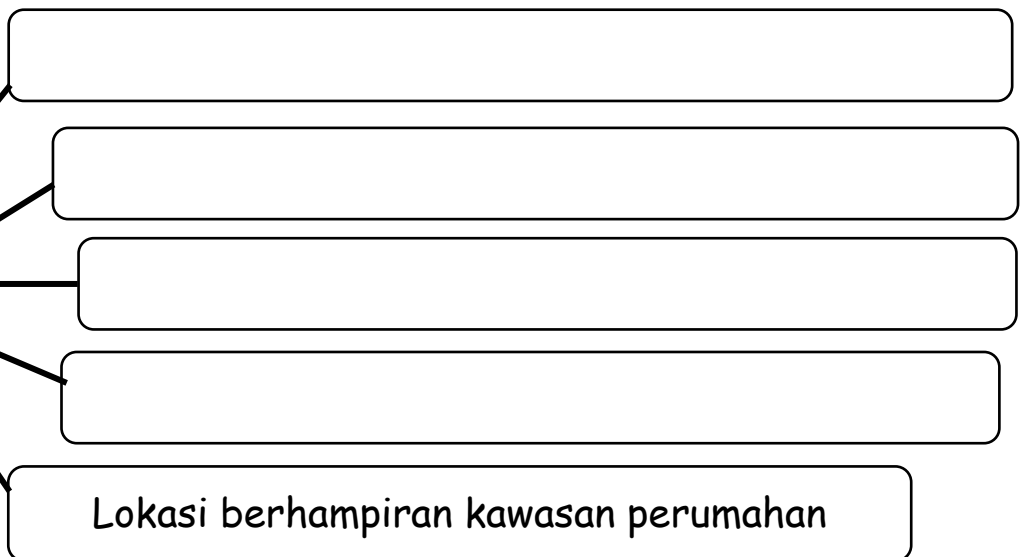
5.2 Faktor<sup>2</sup> Penyumbang untuk Memulakan Perniagaan

SPM  
2018

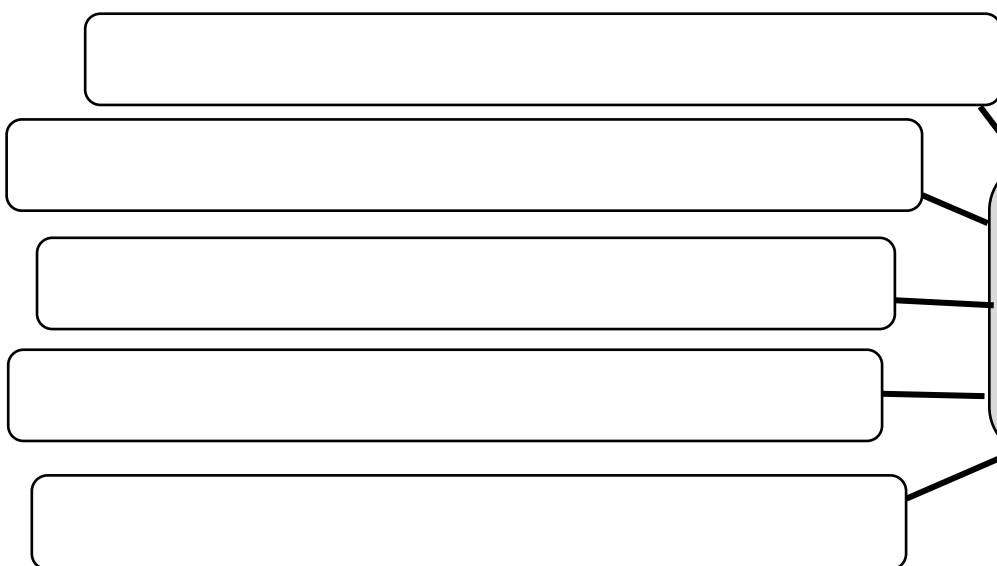


SPM  
2020

Lokasi  
Perniagaan  
sesuai



Kepentingan  
Latihan kepada  
usahawan



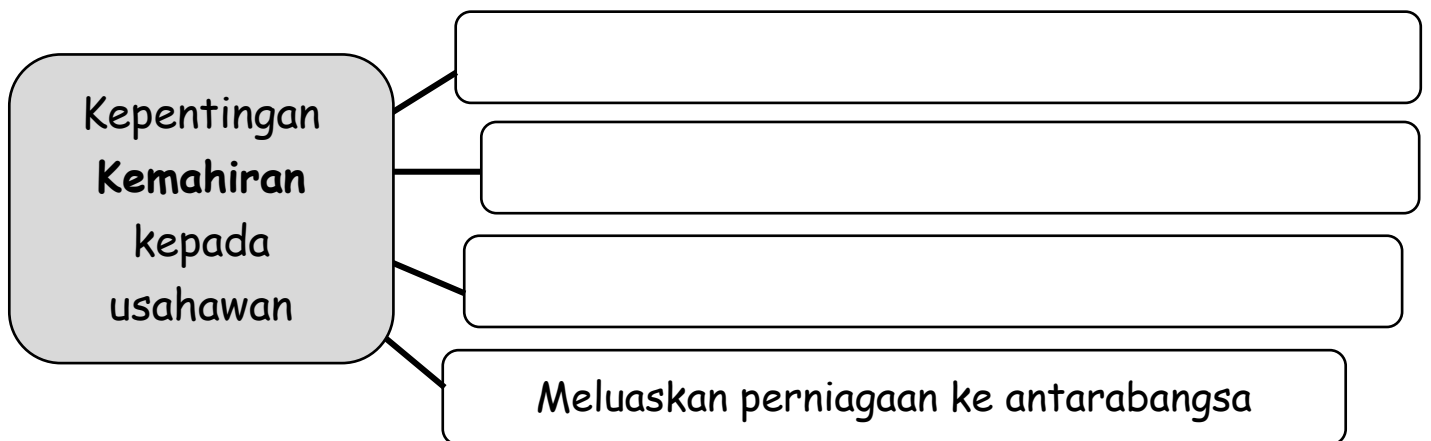
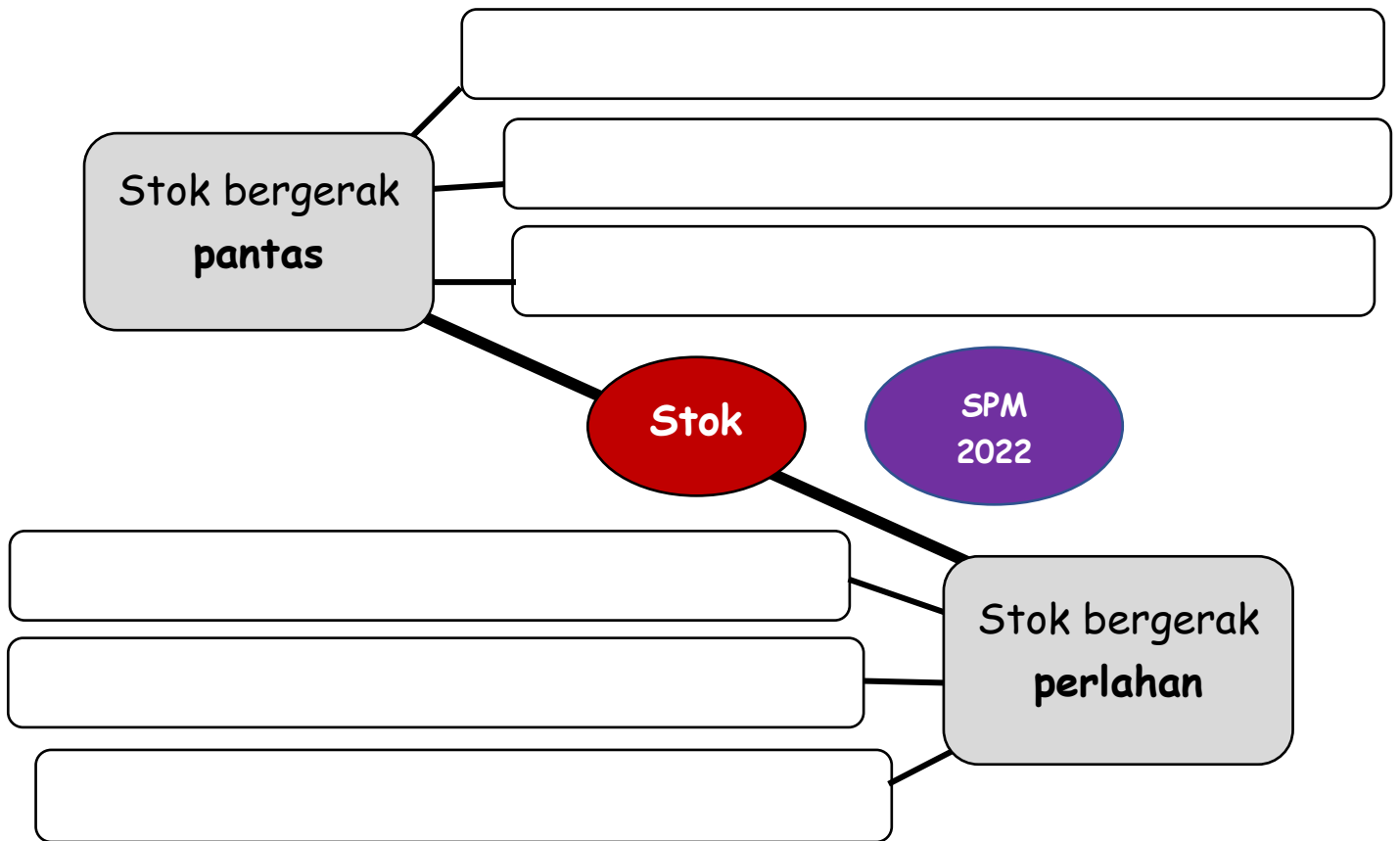
5.2 Faktor<sup>2</sup> Penyumbang untuk Memulakan Perniagaan

SPM  
2018

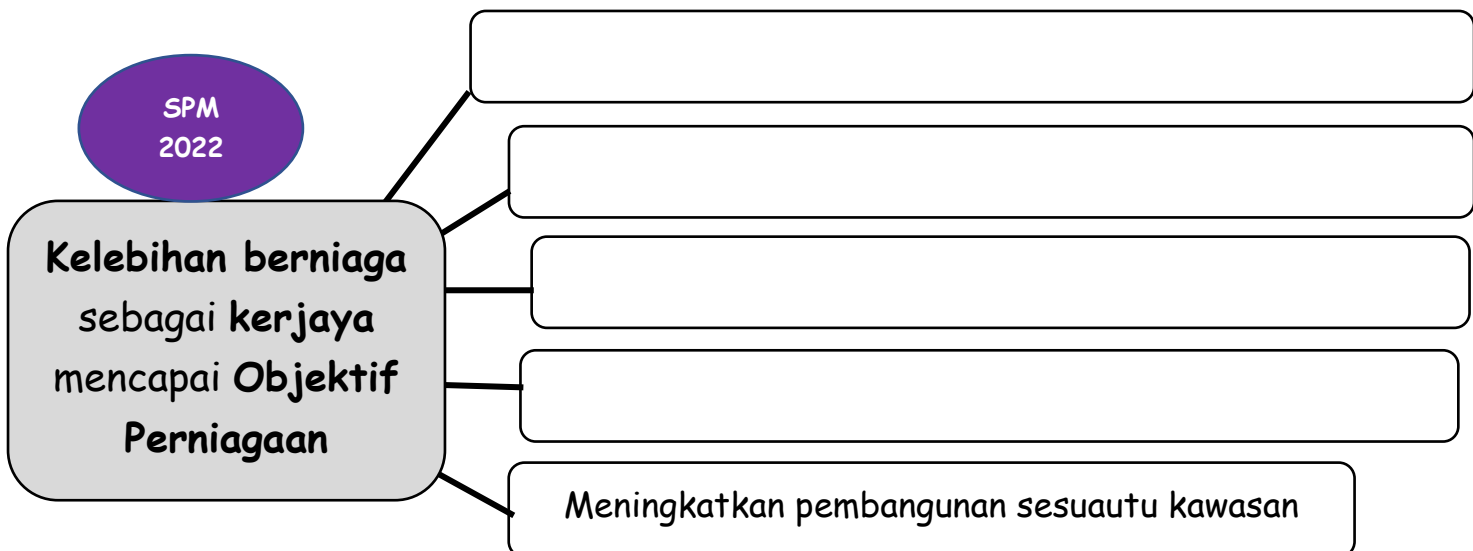
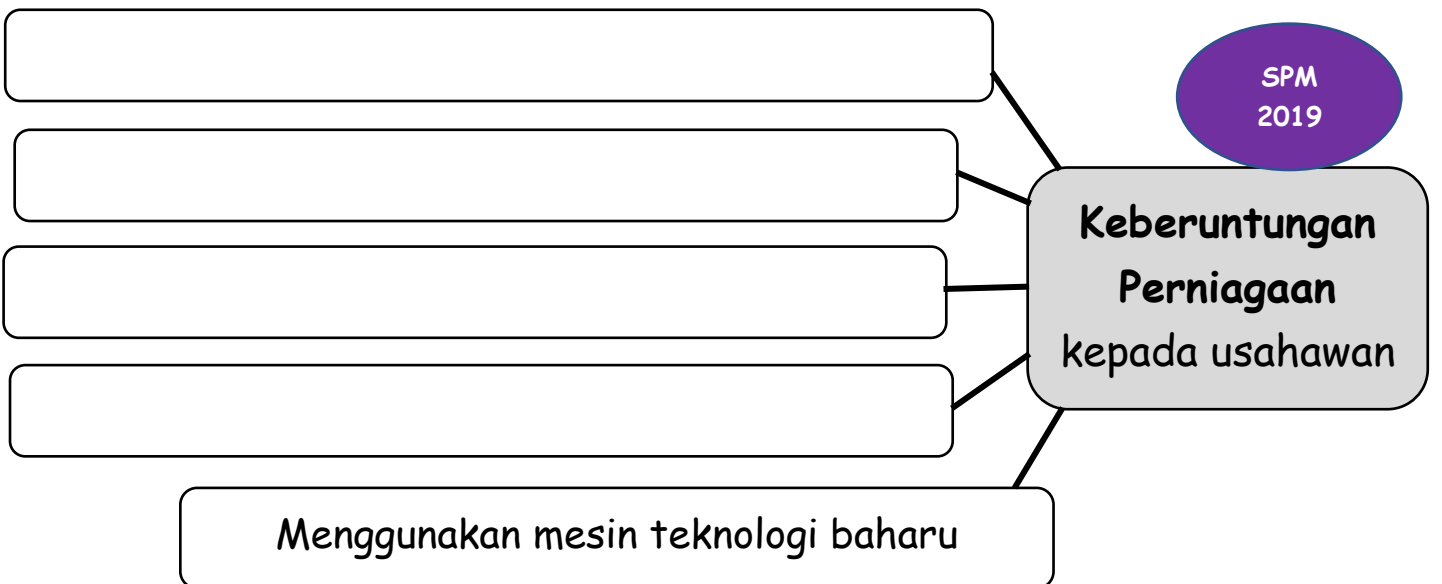
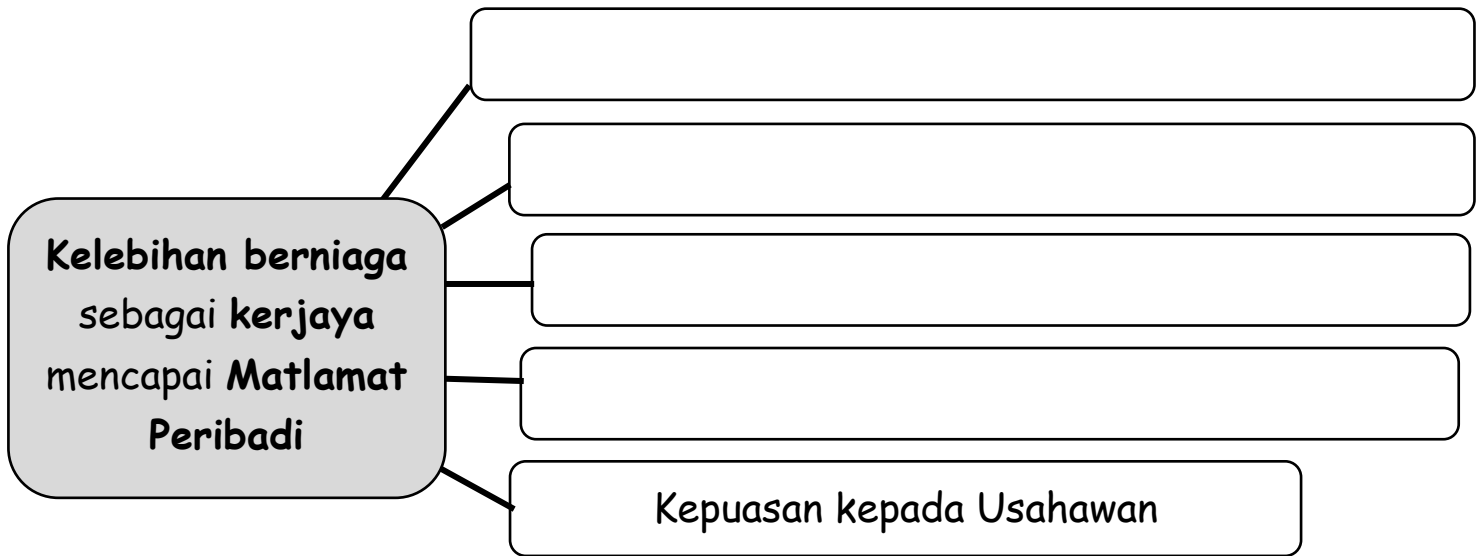
Tujuan  
pemasaran kepada  
usahawan

Memperkenalkan produk di **pasaran baharu**

Terangkan Campuran  
Pemasaran berkesan  
bagi perniagaan



5.3 Kelebihan Berniaga Sebagai Satu Peluang Kerjaya



# **BAB 6:**

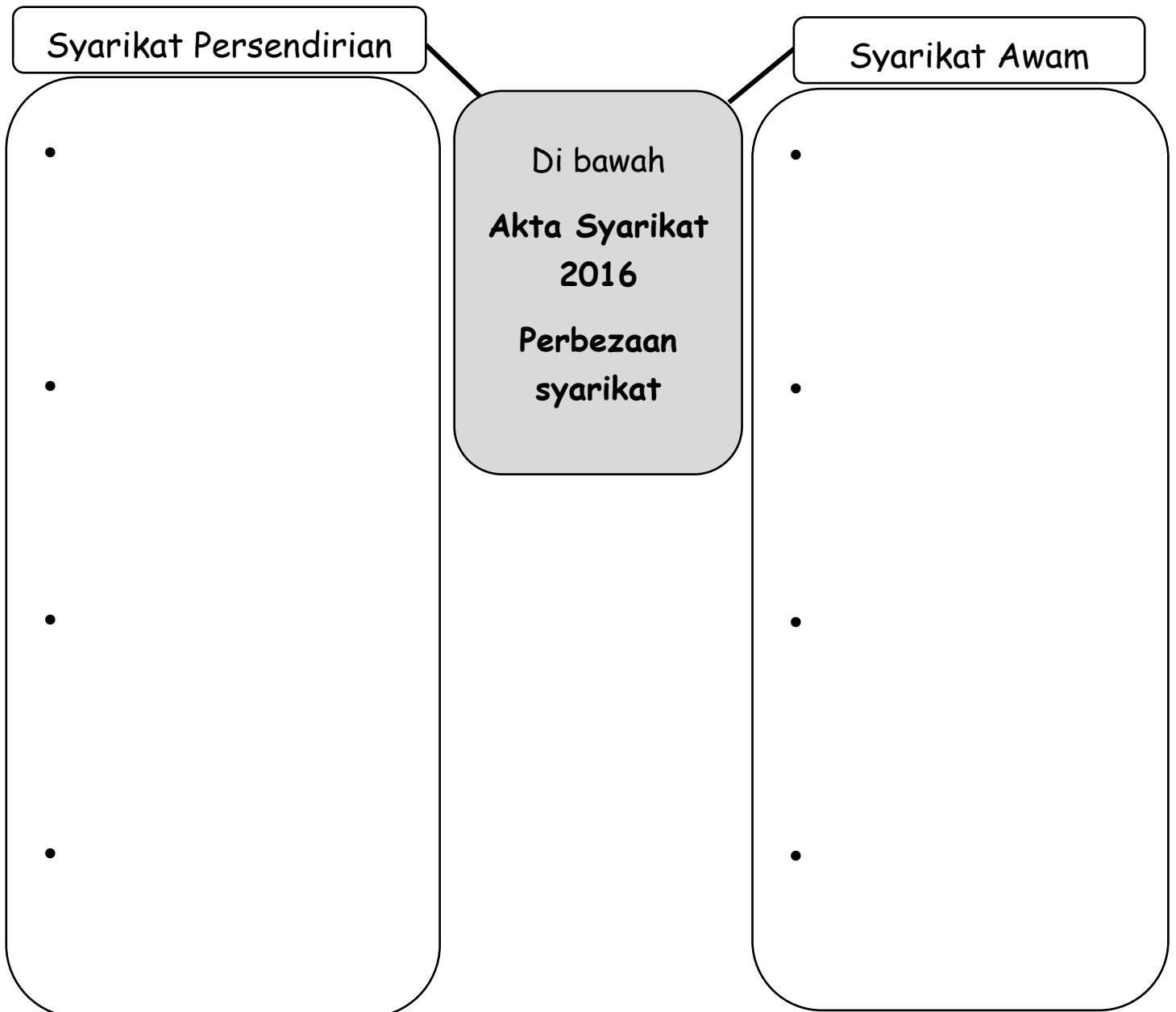
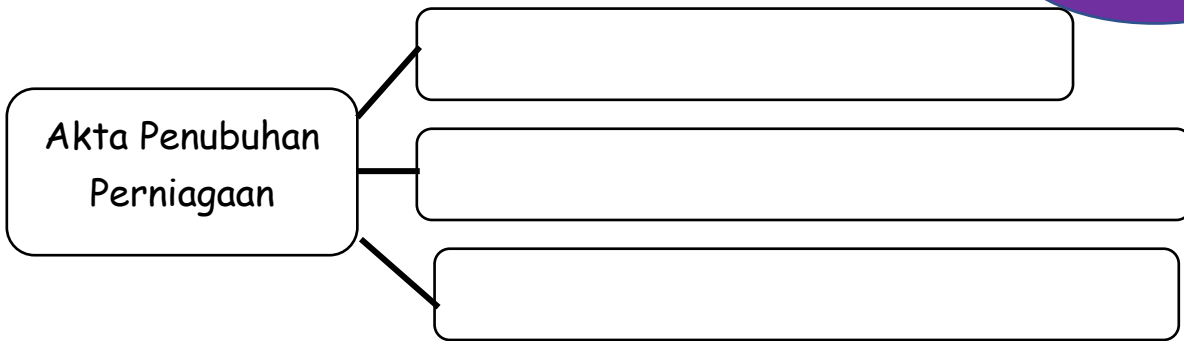
# **PERSEDIAAN**

# **MEMULAKAN**

# **PERNIAGAAN**

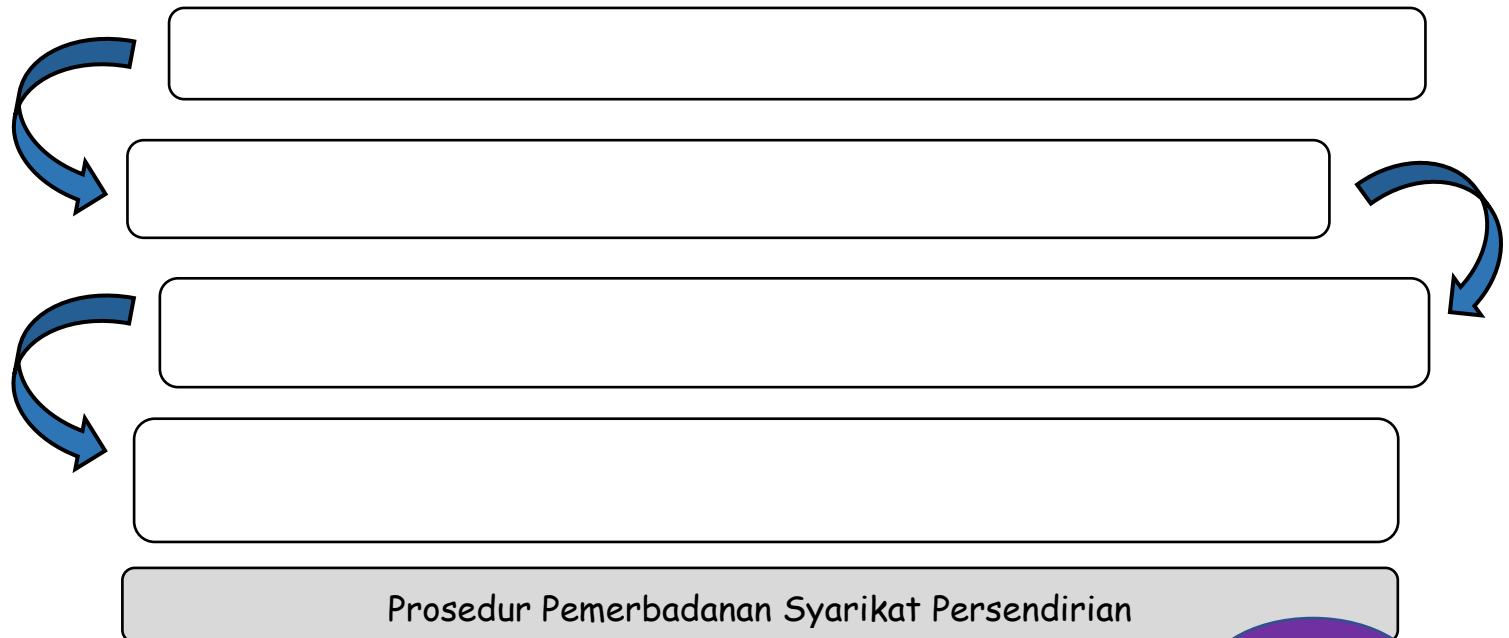
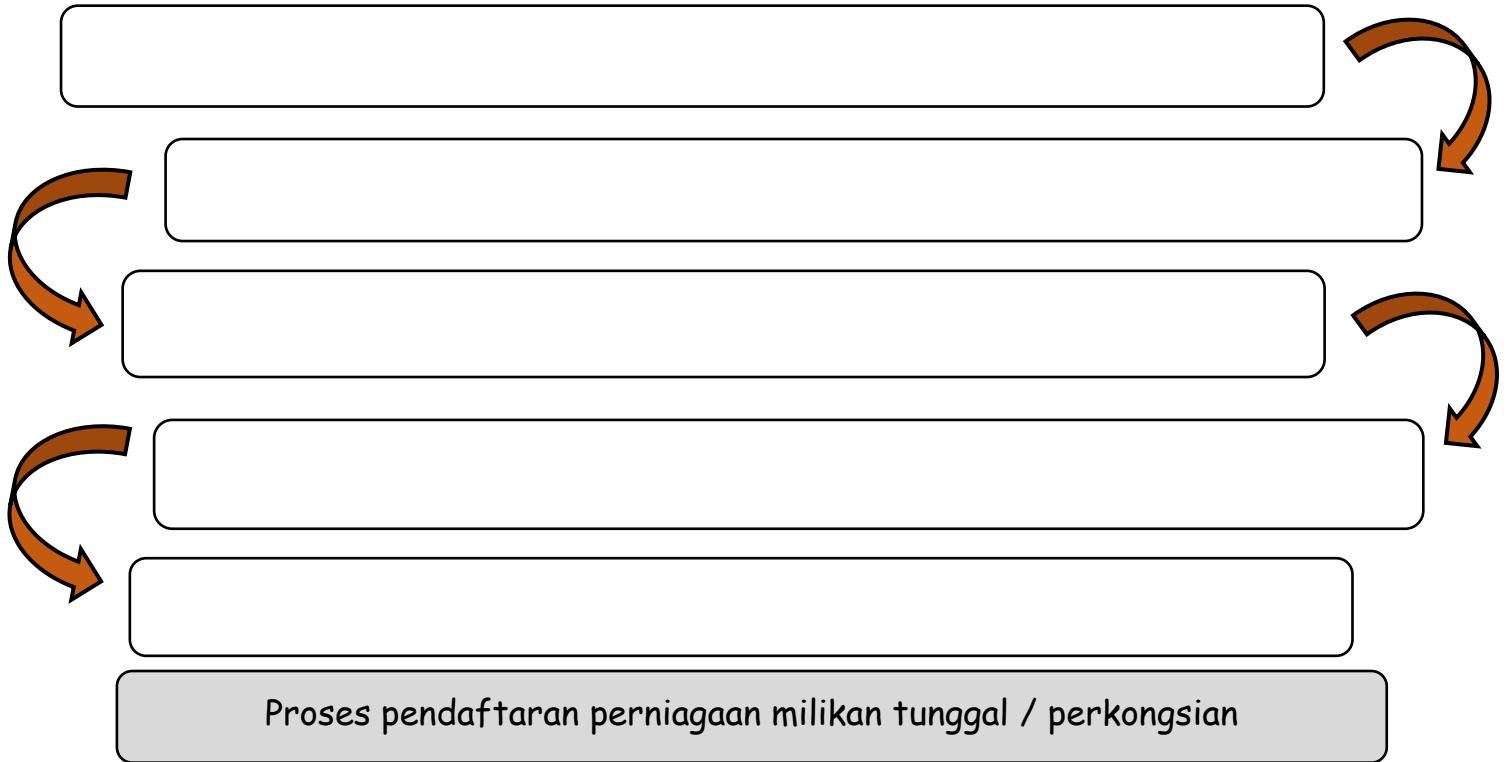
6.1 Akta-Akta Penubuhan Sesebuah Entiti Perniagaan

SPM  
2018, 2019



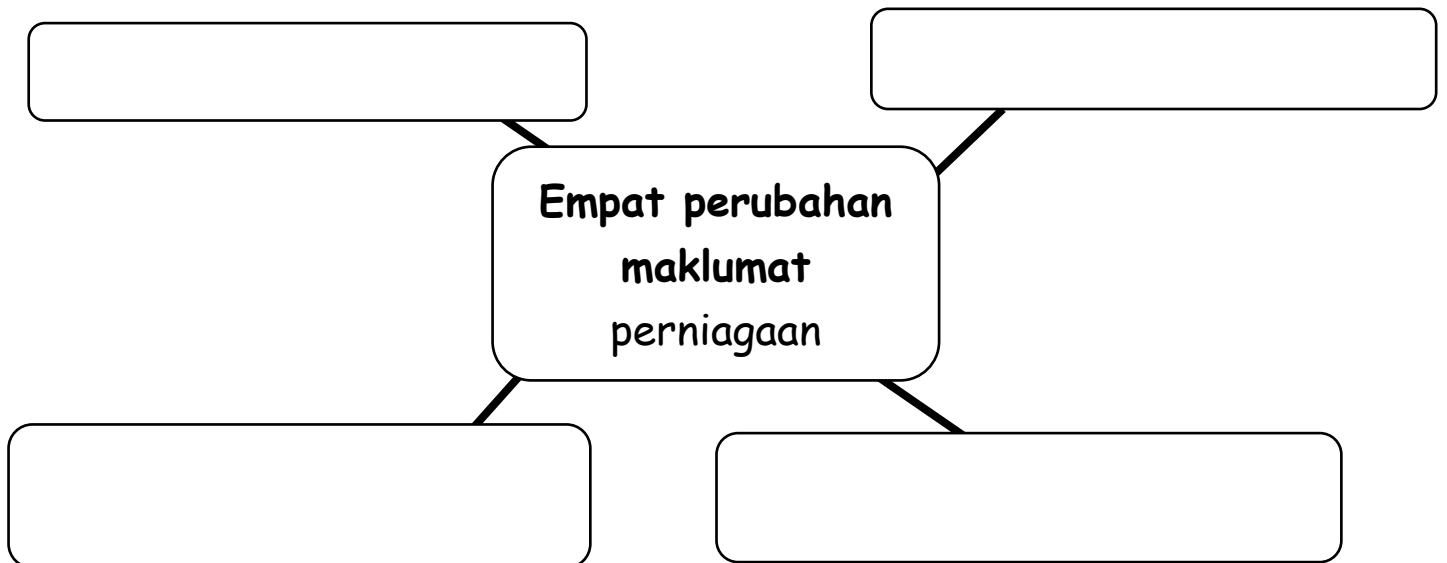
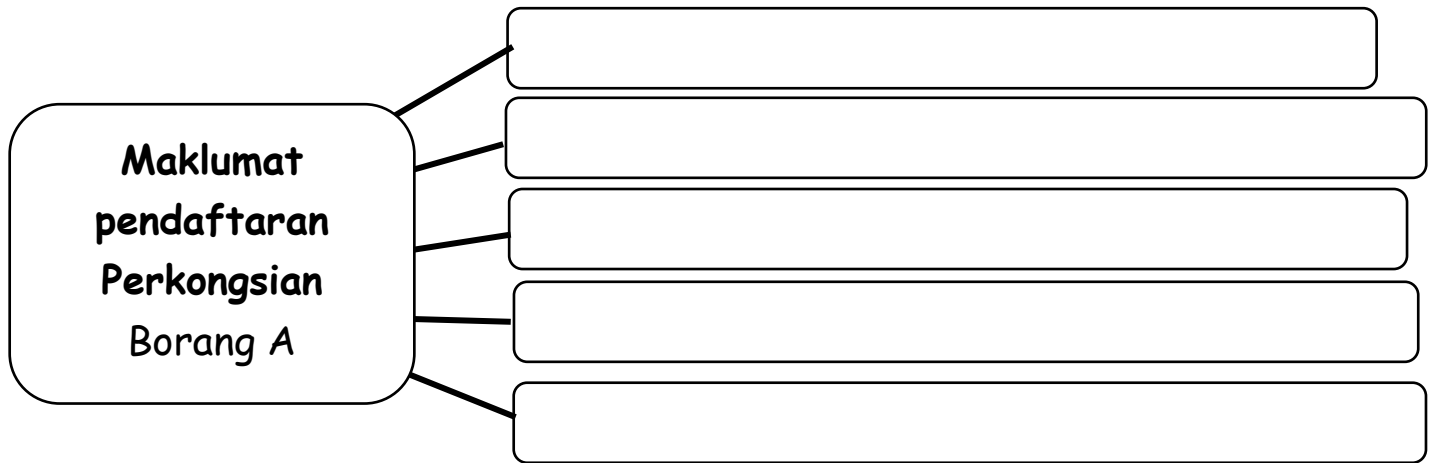
6.2 Prosedur Pendaftaran Sesebuah Entiti Perniagaan

SPM  
2018, 2020, 2021

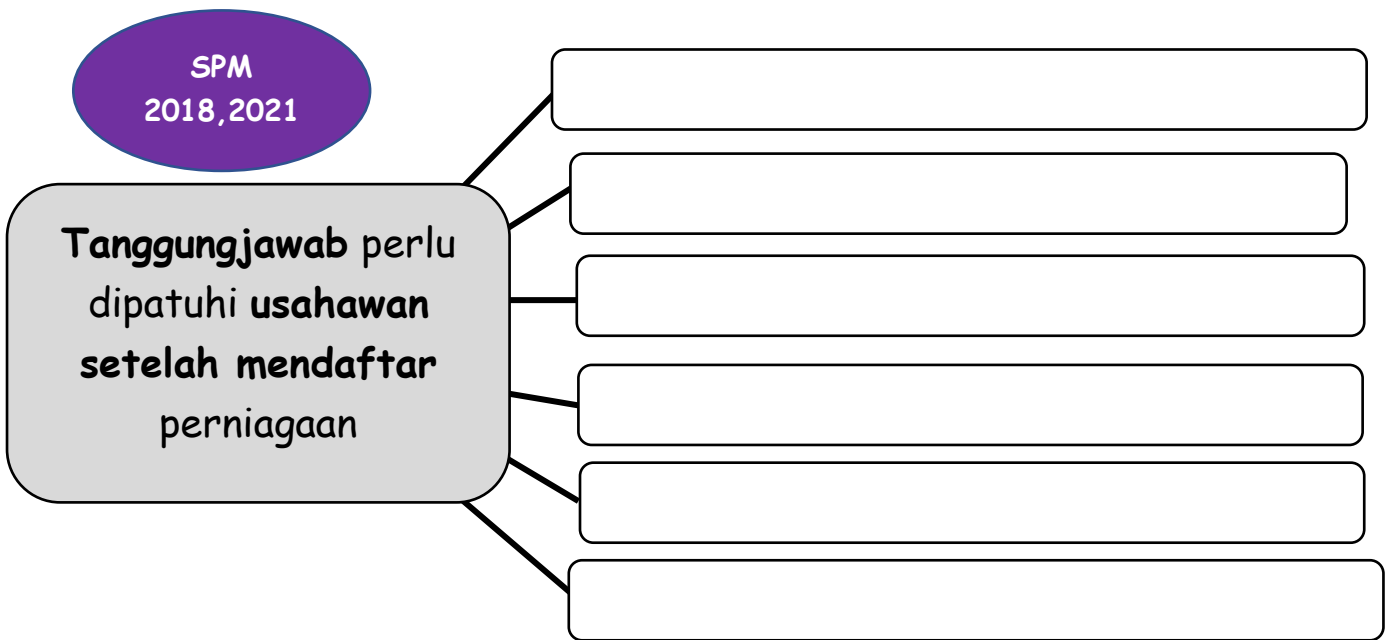


SPM  
2022

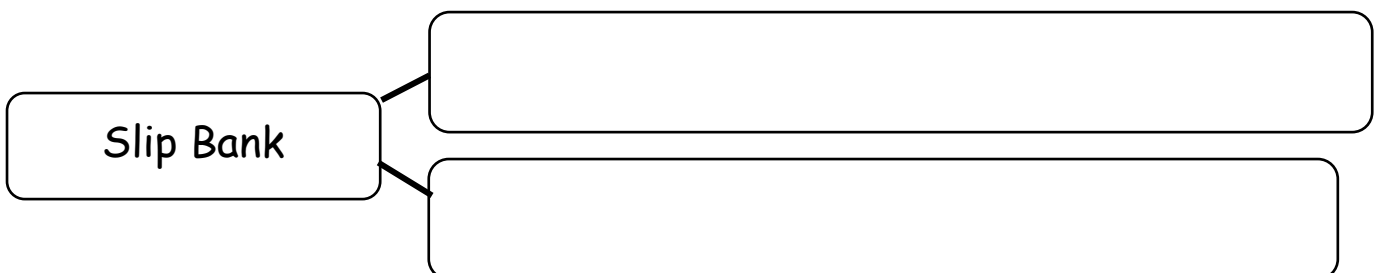
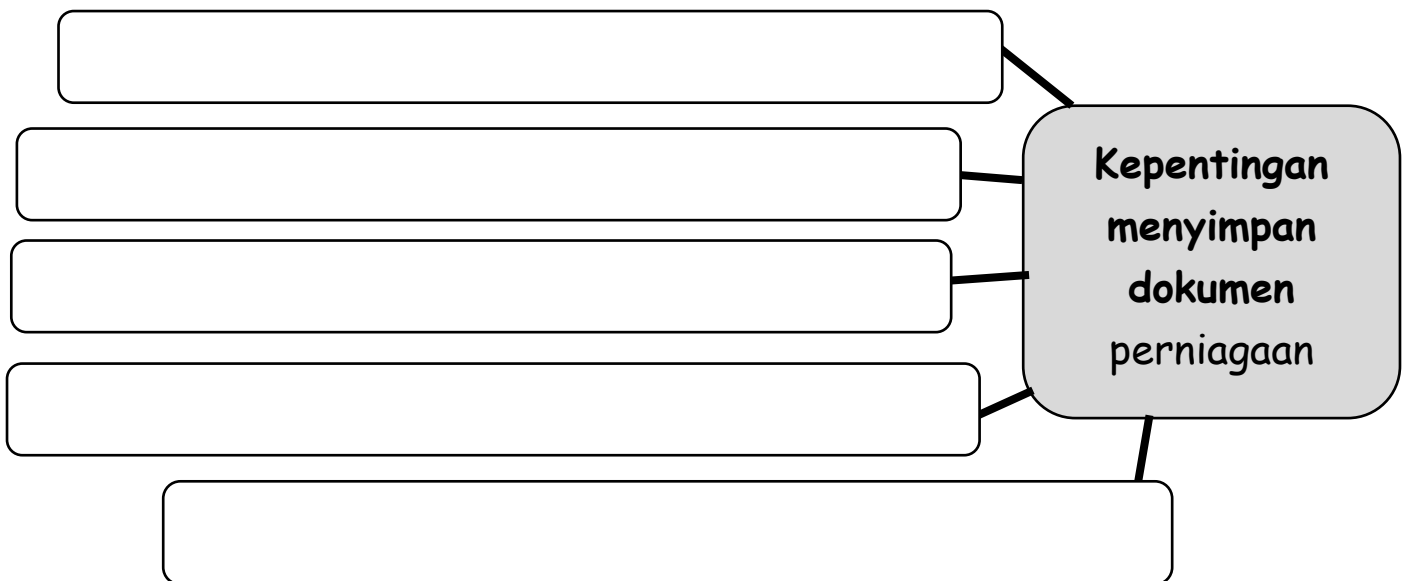
6.2 Prosedur Pendaftaran Sesebuah Entiti Perniagaan



6.3 Tanggungjawab yang Perlu Dipatuhi oleh Usahawan setelah Mendaftarkan Perniagaan



6.4 Dokumen Perniagaan yang Perlu Disimpan



6.4 Dokumen Perniagaan yang Perlu Disimpan

SPM  
2018

Penyata Bank

- Menunjukkan urus niaga wang masuk & keluar
- 
- 
- 

- 
- 
- 

Invois

SPM  
2021

Nota Debit

- 
- 
- 
- 

Nota kredit

- 
- 
- 
-

6.4 Dokumen Perniagaan yang Perlu Disimpan

SPM  
2020

Baucar  
Pembayaran

Bukti pembayaran sewa kedai / gaji pekerja

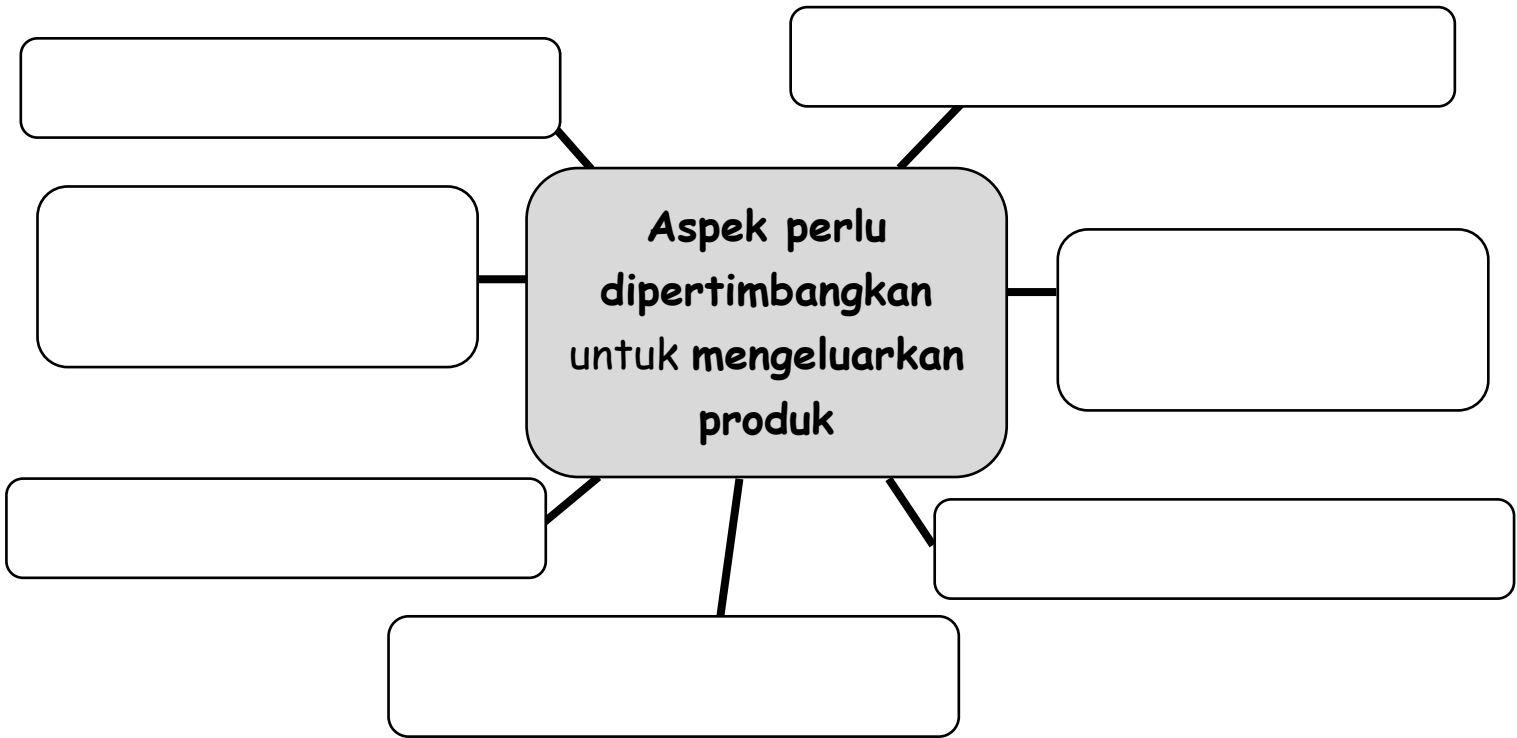
SPM  
2020

Memo

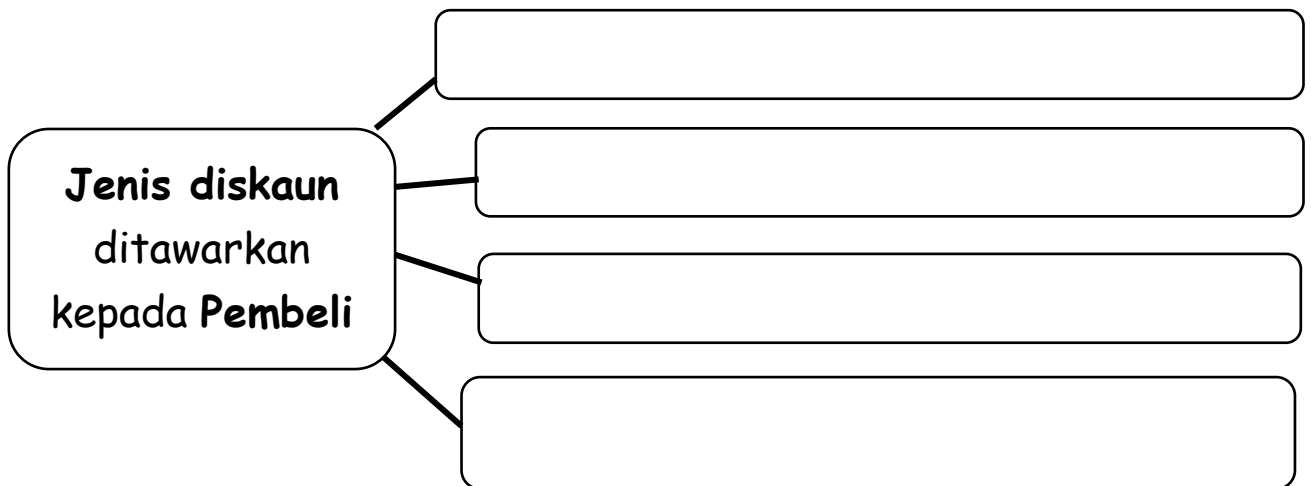
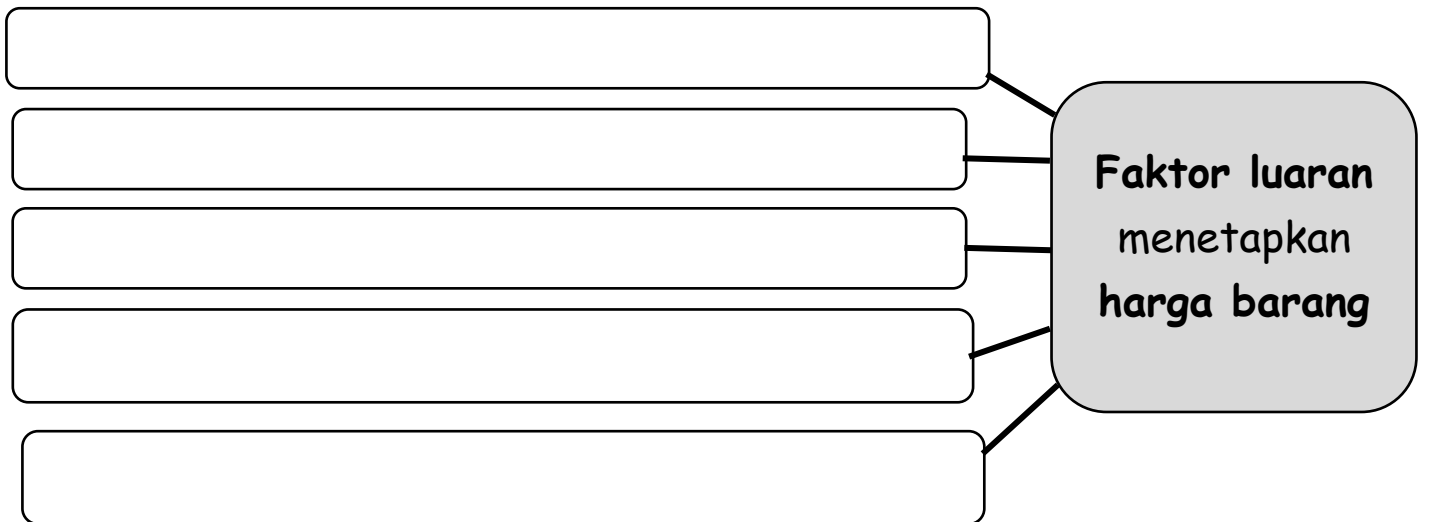
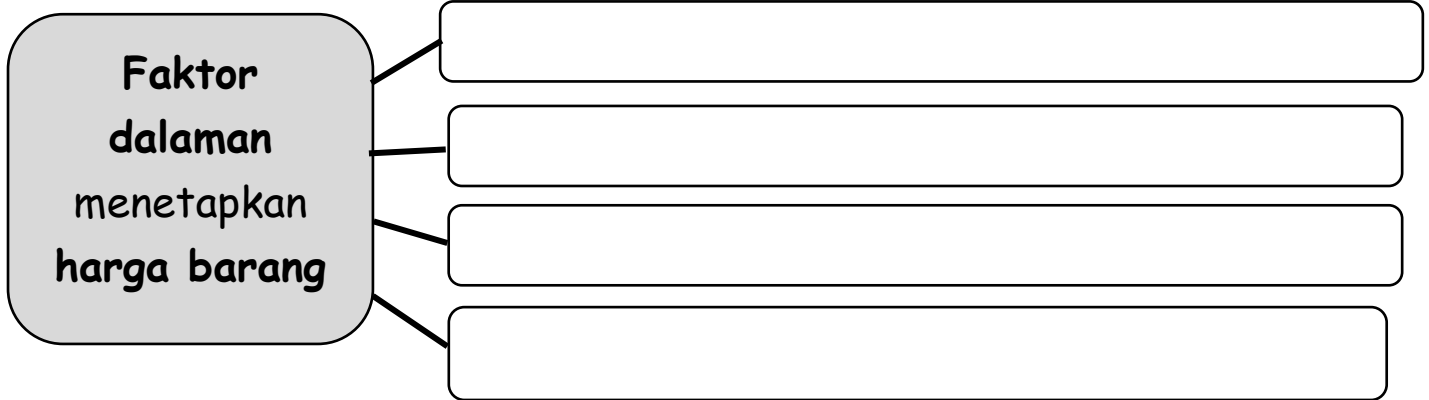
6.7 Pemasaran dan Jualan

Maksud Pemasaran

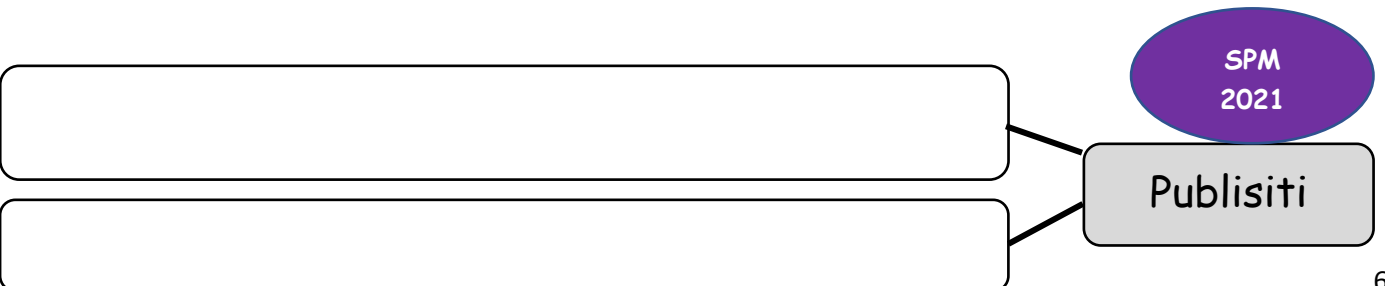
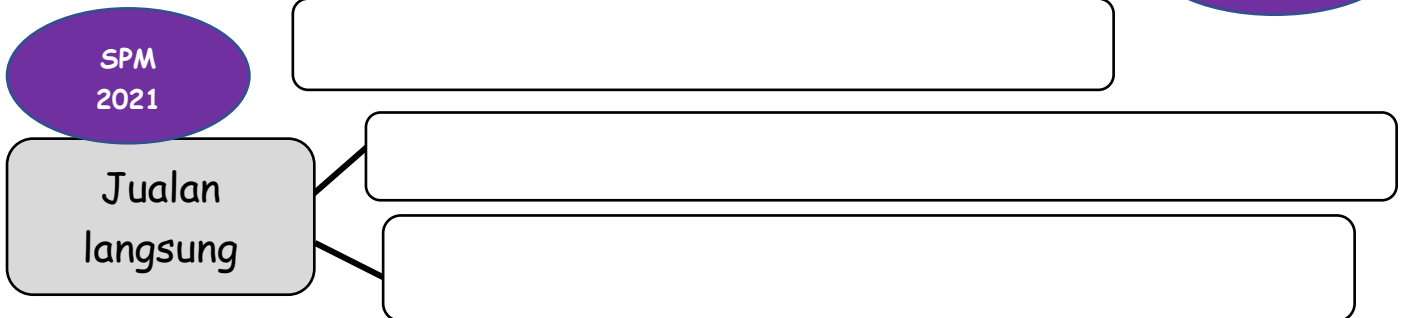
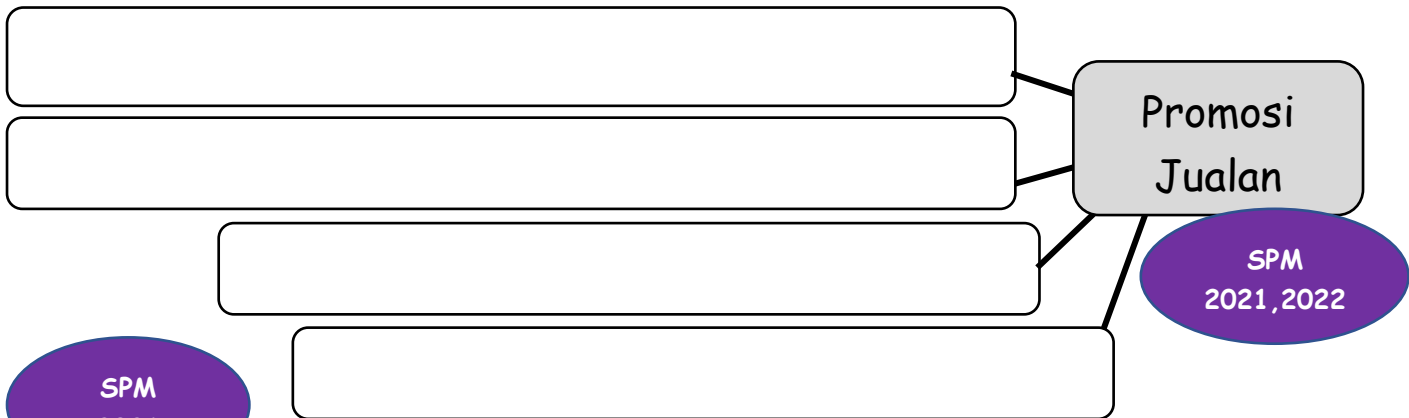
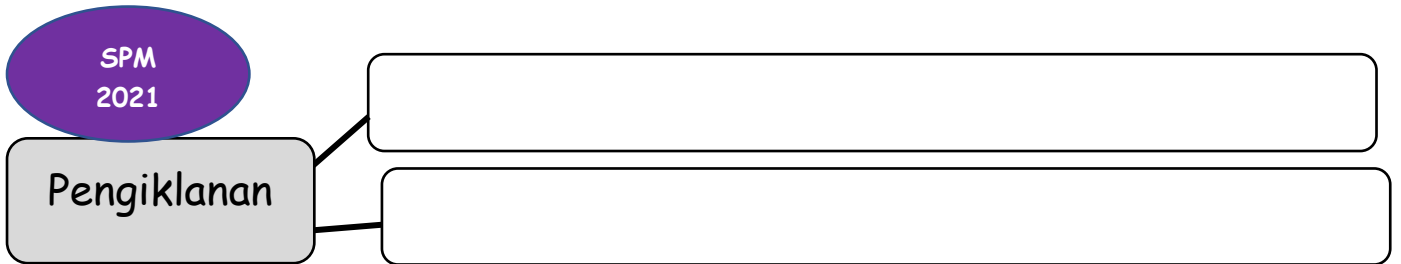
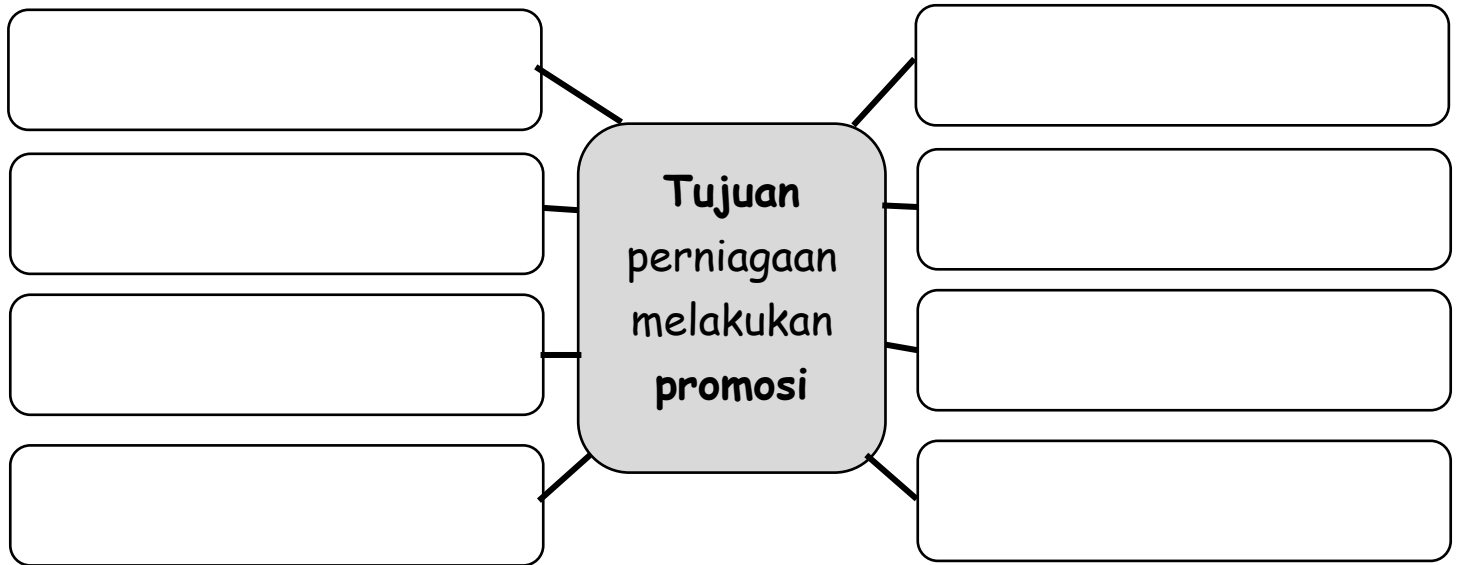
6.8 Persediaan untuk Menjalankan Aktiviti Pemasaran & Jualan bagi Produk / Perkhidmatan



6.8 Persediaan untuk Menjalankan Aktiviti Pemasaran & Jualan bagi Produk / Perkhidmatan



6.8 Persediaan untuk Menjalankan Aktiviti Pemasaran & Jualan bagi Produk / Perkhidmatan



# **BAB 7:**

## **MERANCANG PENGENDALIAN PERNIAGAAN**

7.1 Merancang Pengendalian Perniagaan

